

**CIRCULAR Nº 1 / GGF / 2009**

Às/Aos

Escolas Básicas e Secundárias .....	.....	<input checked="" type="checkbox"/>
Agrupamentos de Escolas .....	.....	<input checked="" type="checkbox"/>

DATA: 2009 / Janeiro / 13

ASSUNTO: <b>PROJECTO DE ORÇAMENTO PARA 2009 - Fontes de Financiamento 111, 123 e 242</b>
--

**1. PROJECTO DE ORÇAMENTO**

**1.1.** Para que se torne possível proceder à elaboração dos orçamentos individualizados dos estabelecimentos de ensino para 2009 de uma forma criteriosa, torna-se necessário proceder à recolha de indicadores de gestão actualizados junto das Escolas/Agrupamentos.

**1.2.** Neste sentido, solicito a V. Excia. o preenchimento dos mapas disponíveis nos “Formulários Electrónicos” na página do GGF na Internet. A sua remessa a este Gabinete deverá efectuar-se **até ao próximo dia 26 de Janeiro de 2009.**

Alerta-se para a necessidade do cumprimento do referido prazo, no sentido de permitir a comunicação, com a celeridade possível, do orçamento atribuído a essa Escola/Agrupamento.

**Fonte de Financiamento 111**

**1.3.** O projecto de orçamento apenas deve contemplar as dotações para a Actividade 192 – 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário, uma vez que as verbas a atribuir nas restantes actividades são calculadas com base em dados já existentes no Gabinete de Gestão Financeira.

O montante a propor no Bloco A desta actividade deve incluir os encargos com deslocações relativas à Educação Especial e Intervenção Precoce. Este montante será posteriormente desagregado para a Actividade 199.

As dotações propostas no projecto de orçamento a apresentar por essa Escola/Agrupamento deverão ser devidamente fundamentadas (preenchimento do “Modelo A\_NJ – Nota Justificativa”, que deverá ser enviado unicamente em suporte papel).

**1.4.** Na elaboração dos orçamentos das Escolas/Agrupamentos serão devidamente ponderadas as propostas e justificações apresentadas que serão atendidas na medida do possível, face aos recursos financeiros disponíveis.

**1.5.** Recorda-se que o dimensionamento das verbas para despesas de capital, nomeadamente para o apetrechamento de refeitórios e bufetes escolares bem como para aquisição de outro equipamento, é efectuado pela respectiva Direcção Regional de Educação.

Também as verbas para equipamentos enquadráveis na rubrica material de cultura (**Bloco B**) e para conservação de bens e contratos de manutenção e assistência de equipamentos (**Bloco F**) são dimensionadas pela Direcção Regional de Educação.

Assim, para uma melhor articulação com aqueles Serviços, no dimensionamento da verba a atribuir a essa Escola/Agrupamento, deverá igualmente, até **26 de Janeiro de 2009**, ser remetida cópia do projecto de orçamento à respectiva Direcção Regional de Educação.

#### **Fonte de Financiamento 123 – Receitas com Transição de Saldos**

#### **Fonte de Financiamento 242 – Fundo Social Europeu**

**1.6.** A proposta dessa Escola/Agrupamento deverá ser apresentada através do preenchimento dos mapas de previsão de receitas (Receitas FoFi 123/242) e despesas (FoFi123 e FoFi242).

Ao nível da despesa, o orçamento de despesas com compensação em receita dessa Escola/Agrupamento para 2009 compreende fundamentalmente as seguintes actividades:

**Act. 190 – Educação Pré-Escolar** (despesas inerentes ao funcionamento da Educação Pré-Escolar)

**Act. 191 – 1º Ciclo do Ensino Básico** (despesas inerentes ao funcionamento do 1º Ciclo)

**Act. 192 – 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico e Ens. Secundário** (despesas inerentes ao funcionamento dos 2º e 3º ciclos do Ens.Bás. e Ens. Sec.)

**Act. 197 – Funções Não Lectivas** (despesas inerentes a projectos educativos e Desporto Escolar)

Assim, a previsão de despesas a inscrever nos mapas FoFi123 e FoFi242 deverá ser desagregada pelas referidas actividades.

## **2. ENVIO DA PROPOSTA**

O projecto de orçamento deve ser enviado a este Gabinete **até ao próximo dia 26 de Janeiro** através de suporte electrónico, o qual se encontra disponibilizado na página GGF na Internet, <http://www.ggf.min-edu.pt/>.

Deve igualmente ser enviado a este Gabinete o projecto de orçamento em suporte de papel, até à referida data, com todos os modelos devidamente preenchidos.

Em anexo apresentam-se as instruções para carregamento dos referidos modelos, via Internet.

Com os melhores cumprimentos

O Director-Geral

(Edmundo Gomes)

**PROJECTO DE ORÇAMENTO DAS ESCOLAS 2009  
ESCOLAS EBI, EB23, EB23/S, ES, AGRUP c/ 2º CICLO EB,  
AGRUP c/ 3º CICLO EB e AGRUP. c/ ES.**

**Instruções**

1. Entrar na página do GGF, em <http://www.ggf.min-edu.pt>
2. Clicar em **Formulários Electrónicos**



3. Efectuar a autenticação do utilizador e da palavra-chave, com os códigos utilizados na consulta das Autorizações de Pagamentos.

The screenshot shows the 'Autenticação do Utilizador' login form. It has a teal background. There are two input fields: 'Utilizador:' and 'Palavra-Chave:'. Below these fields is a button labeled 'Entrar'.

4. Clicar em **Formulários GGF**

2002/2003	Estatísticas da Educação 2002/2003 - DAPP	C	
Formulários GGF	Formulários Electrónicos GGF	R	
2003/2004	Estatísticas da Educação 2003/2004 - DAPP/GIASE	C	
2004/2005	Estatísticas da Educação 2004/2005 - GIASE	C	

5. Escolher a Opção **RECOLHA DE DADOS** e de seguida escolha a opção **1. Proposta de Orçamento das Escolas 2009 (EBI, EB23, Agrup. c/3 EB, ES e Agrup c/ ES).**

6. Página inicial de entrada nos formulários,

7. Os diferentes formulários encontram-se organizados do seguinte modo:

#### **Modelos 0 – Escola/Agrupamento**

Modelo 0\_1 – Identificação da Escola/Agrupamento

#### **Balancetes**

Bal 111 – Balancete Final de Despesas - FONTE 111

Bal 123 – Balancete Final de Despesas - FONTE 123

Bal 242 – Balancete Final de Despesas - FONTE 242

Mapa Resumo dos Balancetes

#### **Orçamento para 2009 – Fonte Financiamento 111 – Programa 011 – Actividade 192**

Modelo A – Despesa 2008/Proposta para 2009 – Act. 192;

Modelo A\_NJ – Nota Justificativa

Modelo B – Bloco A – Ajudas de Custo e Transportes

Modelo C – Bloco C – 02.01.02 Combustíveis e Lubrificantes

Modelo D – Bloco C – 02.02.01 Encargos das Instalações

Modelo E – Bloco C – 02.02.09 Comunicações

Modelo F – Bloco E – 02.02.25 A0 Aluguer de Instalações Desportivas sem Desporto Escolar

Modelo G – Bloco E – 02.02.25 A0 Só Desporto Escolar

#### **Despesas com Compensação e Receita**

FOFI123 – Receitas com Transição de Saldos

FOFI 242 – Financiamento da UE / Fundo Social Europeu

## Receitas FOFI 123/242 – Receitas

O envio dos formulários a este Gabinete processa-se automaticamente, clicando no botão **SUBMETER**, existente em cada modelo, ficando esses dados gravados na base de dados, com excepção do **Modelo A\_NJ – Nota Justificativa**, que deverá ser enviado apenas em suporte de papel.

Até à data limite do envio é sempre possível o acesso aos dados já carregados e à sua eventual correcção.

Este procedimento permite que os diferentes Modelos possam ser preenchidos faseadamente.

**Para cada Grupo de Modelos o preenchimento processa-se do seguinte modo:**

1. Escolher por exemplo **Despesas c/ Comp. e Receita**;

The screenshot shows the 'Gabinete de Gestão Financeira' interface. At the top, it says 'PROPOSTA DE ORÇAMENTO DAS ESCOLAS 2009'. Below this, there are fields for 'Utilizador: 1714320' and 'Escola: 402874', followed by 'São Pedro - Vila Real'. A menu bar contains 'Modelos 0', 'Balancetes', 'Orçamentoto Func.to 2009', 'Despesas c/Comp. e Receita', and 'SAIR'. The 'Despesas c/Comp. e Receita' menu is open, showing options: 'FOFI 123', 'FOFI 242', and 'Receitas - FOFI 123/242'. The 'FOFI 123' option is highlighted. At the bottom, there is a note: 'Para que a impressão dos formulários seja... or actualize o seu Internet Explorer'.

2. Escolher o **Modelo** para preenchimento (por exemplo FOFI 123);
3. Efectuar o seu preenchimento findo o qual deverá clicar no botão: **SUBMETER** para guardar os dados na base de dados;

The screenshot shows a table with two rows of data. The first row is 'TOTAL DESPESAS de CAPITAL' with five columns of '0'. The second row is 'TOTAL GLOBAL' with five columns of '0'. Below the table is a green bar with a 'Submeter' button. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Imprimir', 'Início', and 'Voltar'.

4. Na sequência deste procedimento aparece o Modelo com os dados inseridos. Para imprimir basta clicar em **IMPRIMIR**;

Para os formulários com dimensão superior a A4, a sua correcta impressão poderá ser feita através do Internet Explorer, o qual deverá ser actualizado para a versão 7.

O [link](#) para actualização encontra-se disponível na página de escolha dos formulários.



Gabinete de Gestão Financeira

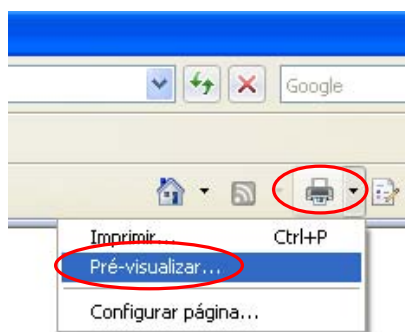
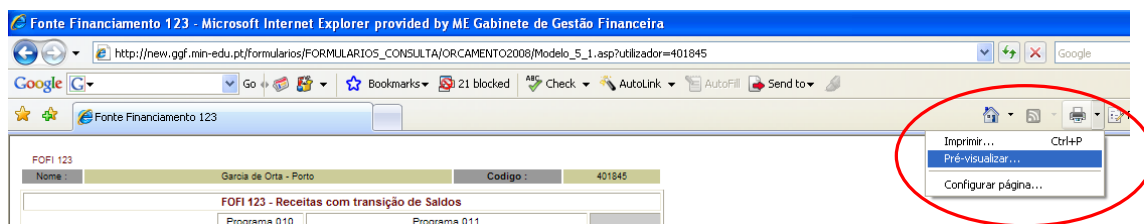
PROPOSTA DE ORÇAMENTO DAS ESCOLAS 2009

Utilizador: 1714320	Escola: 402874	São Pedro - Vila Real
Modelos 0	Balancetes	Orcamentoto Func.to 2009
Despesas c/Comp. e Receita	SAIR	

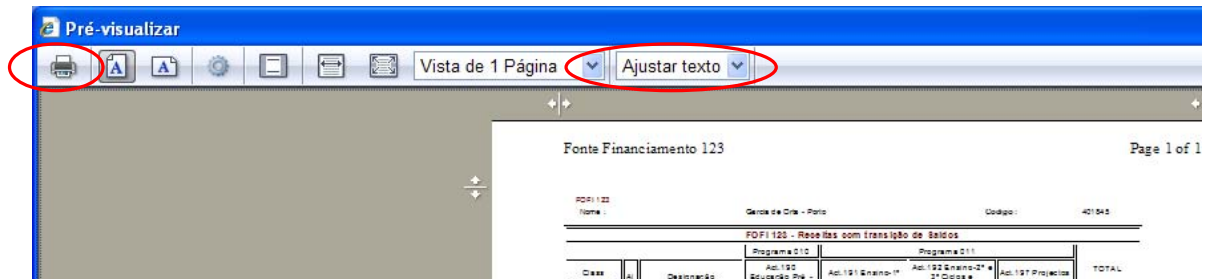
Para que a impressão dos formulários seja feita correctamente, por favor actualize o seu Internet Explorer para a versão 7, pressionando o LINK disponível para o efeito.

[Actualizar Internet Explorer](#)

Após a sua actualização, na barra de opções escolher o **botão impressora** e de seguida escolher a opção **pré-visualizar**.



De seguida escolhe-se a opção de **Ajustar texto**, para ajustar o formulário ao tamanho A4. Para imprimir o formulário clica-se no **botão impressora**.



- Para deslocar-se para o início do formulário basta clicar em **Início** e para voltar ao menu de escolha dos formulários basta clicar em **Voltar**;
5. Após a primeira introdução de dados poderão ser feitas eventuais correcções de dados. Após proceder às alterações deverá clicar no botão **SUBMETER** para guardar as alterações na base de dados.