

**CIRCULAR Nº 1 / GGF / 2010**

Às/Aos

Escolas Básicas e Secundárias .....	.....	<input checked="" type="checkbox"/>
Agrupamentos de Escolas .....	.....	<input checked="" type="checkbox"/>

DATA: 2010 / Janeiro / 21

ASSUNTO: <b>PROJECTO DE ORÇAMENTO PARA 2010 - Fontes de Financiamento 111, 123 e 242</b>
--

**1. PROJECTO DE ORÇAMENTO**

**1.1.** Para que se torne possível proceder à elaboração dos orçamentos individualizados dos estabelecimentos de ensino para 2010 de uma forma criteriosa, torna-se necessário proceder à recolha de indicadores de gestão actualizados junto das Escolas/Agrupamentos.

**1.2.** Neste sentido, solicito a V. Excia. o preenchimento dos mapas disponíveis nos “Formulários Electrónicos” na página do GGF na Internet. A sua remessa a este Gabinete deverá efectuar-se **até ao próximo dia 4 de Fevereiro de 2010.**

Alerta-se para a necessidade do cumprimento do referido prazo, no sentido de permitir a comunicação, com a celeridade possível, do orçamento atribuído a essa Escola/Agrupamento.

**Fonte de Financiamento 111**

**1.3.** O projecto de orçamento apenas deve contemplar as dotações para a Actividade 192 – 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário, uma vez que as verbas a atribuir nas restantes actividades são calculadas com base em dados já existentes no Gabinete de Gestão Financeira.

O montante a propor no Bloco A desta actividade deve incluir os encargos com deslocações relativas à Educação Especial e Intervenção Precoce. Este montante será posteriormente desagregado para a Actividade 199.

As dotações propostas no projecto de orçamento a apresentar por essa Escola/Agrupamento deverão ser devidamente fundamentadas (preenchimento do “Modelo A\_NJ – Nota Justificativa”, que deverá ser enviado unicamente em suporte papel).

**1.4.** Na elaboração dos orçamentos das Escolas/Agrupamentos serão devidamente ponderadas as propostas e justificações apresentadas que serão atendidas na medida do possível, face aos recursos financeiros disponíveis.

**1.5.** Recorda-se que o dimensionamento das verbas para despesas de capital, nomeadamente para o apetrechamento de refeitórios e bufetes escolares bem como para aquisição de outro equipamento, é efectuado pela respectiva Direcção Regional de Educação.

Também as verbas para equipamentos enquadráveis na rubrica material de cultura (**Bloco B**) e para conservação de bens e contratos de manutenção e assistência de equipamentos (**Bloco F**) são dimensionadas pela Direcção Regional de Educação.

Assim, para uma melhor articulação com aqueles Serviços, no dimensionamento da verba a atribuir a essa Escola/Agrupamento, deverá igualmente, até **4 de Fevereiro de 2010**, ser remetida cópia do projecto de orçamento à respectiva Direcção Regional de Educação.

#### **Fonte de Financiamento 123 – Receitas com Transição de Saldos**

#### **Fonte de Financiamento 242 – Fundo Social Europeu**

**1.9.** A proposta dessa Escola/Agrupamento deverá ser apresentada através do preenchimento dos mapas de previsão de receitas (Receitas FoFi 123/242) e despesas (FoFi123 e FoFi242).

Ao nível da despesa, o orçamento de despesas com compensação em receita dessa Escola/Agrupamento para 2010 compreende fundamentalmente as seguintes actividades:

***Act. 190 – Educação Pré-Escolar***

***Act. 191 – 1º Ciclo do Ensino Básico***

***Act. 192 – 2ºe 3º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário***

***Act. 197 – Funções Não Lectivas*** (despesas inerentes a projectos educativos e Desporto Escolar)

Assim, a previsão de despesas a inscrever nos mapas FoFi123 e FoFi242 deverá ser desagregada pelas referidas actividades.

## **2. ENVIO DA PROPOSTA**

O projecto de orçamento deve ser enviado a este Gabinete **até ao próximo dia 4 de Fevereiro** através de suporte electrónico, o qual se encontra disponibilizado na página GGF na Internet, <http://www.ggf.min-edu.pt/>.

Deve igualmente ser enviado a este Gabinete o projecto de orçamento em suporte de papel, até à referida data, com todos os modelos devidamente preenchidos.

Em anexo apresentam-se as instruções para carregamento dos referidos modelos, via Internet.

Com os melhores cumprimentos

O Director-Geral

(Edmundo Gomes)

**PROJECTO DE ORÇAMENTO DAS ESCOLAS 2010**  
**ESCOLAS EBI, EB23, EB23/S, ES, AGRUP c/ 2º CICLO EB,**  
**AGRUP c/ 3º CICLO EB e AGRUP. c/ ES.**

**Instruções**

1. Entrar na página do GGF, em <http://www.ggf.min-edu.pt>
2. Clicar em **Formulários Electrónicos**



3. Efectuar a autenticação do utilizador e da palavra-chave, com os códigos utilizados na consulta das Autorizações de Pagamentos.

**Autenticação do Utilizador**

Utilizador:

Palavra-Chave:

4. Clicar em **Formulários GGF**

	<a href="#">2002/2003</a>	Estatísticas da Educação 2002/2003 - DAPP	C	
	<a href="#">Formulários GGF</a>	Formulários Electrónicos GGF	R	
	<a href="#">2003/2004</a>	Estatísticas da Educação 2003/2004 - DAPP/GIASE	C	
	<a href="#">2004/2005</a>	Estatísticas da Educação 2004/2005 - GIASE	C	

5. Escolher a Opção **RECOLHA DE DADOS** e de seguida esolha a opção **1. Proposta de Orçamento das Escolas 2010 (EBI, EB23, Agrup. c/3 EB, ES e Agrup c/ ES).**

6. Página inicial de entrada nos formulários,

7. Os diferentes formulários encontram-se organizados do seguinte modo:

#### **Modelos 0 – Escola/Agrupamento**

Modelo 0\_1 – Identificação da Escola/Agrupamento

#### **Balancetes**

Bal 111 – Balancete Final de Despesas - FONTE 111

Bal 123 – Balancete Final de Despesas - FONTE 123

Bal 242 – Balancete Final de Despesas - FONTE 242

Mapa Resumo dos Balancetes

#### **Orçamento para 2010 – Fonte Financiamento 111 – Programa 011 – Actividade 192**

Modelo A – Despesa 2009/Proposta para 2010 – Act. 192;

Modelo A\_NJ – Nota Justificativa

Modelo B – Bloco A – Ajudas de Custo e Transportes

Modelo C – Bloco C – 02.01.02 Combustíveis e Lubrificantes

Modelo D – Bloco C – 02.02.01 Encargos das Instalações

Modelo E – Bloco C – 02.02.09 Comunicações

Modelo F – Bloco E – 02.02.25 A0 Aluguer de Instalações Desportivas sem Desporto Escolar

Modelo G – Bloco E – 02.02.25 A0 Só Desporto Escolar

#### **Despesas com Compensação e Receita**

FOFI123 – Receitas com Transição de Saldos

FOFI 242 – Financiamento da UE / Fundo Social Europeu

## Receitas FOFI 123/242 – Receitas

O envio dos formulários a este Gabinete processa-se automaticamente, clicando no botão **SUBMETER**, existente em cada modelo, ficando esses dados gravados na base de dados, com excepção do **Modelo A\_NJ – Nota Justificativa**, que deverá ser enviado apenas em suporte de papel.

Até à data limite do envio é sempre possível o acesso aos dados já carregados e à sua eventual correcção.

Este procedimento permite que os diferentes Modelos possam ser preenchidos faseadamente.

**Para cada Grupo de Modelos o preenchimento processa-se do seguinte modo:**

1. Escolher por exemplo **Despesas c/ Comp. e Receita**;

The screenshot shows the 'Gabinete de Gestão Financeira' interface. At the top, it says 'PROPOSTA DE ORÇAMENTO DAS ESCOLAS 2010'. Below this, there are fields for 'Utilizador: 1702965', 'Escola: 152717', and 'Gomes Monteiro, Boticas'. A menu bar shows 'Modelos 0', 'Balancetes', 'Orçamentoto Func.to 2010', and 'Despesas c/ Comp. e Receita' (which is highlighted). A dropdown menu is open under 'Despesas c/ Comp. e Receita', showing 'FOFI 123' (highlighted), 'FOFI 242', and 'Receitas - FOFI 123/242'. At the bottom, there is a message: 'Para que a impressão dos formulários seja... or actualize o seu Internet Explorer'.


2. Escolher o **Modelo** para preenchimento (por exemplo FOFI 123);
3. Efectuar o seu preenchimento findo o qual deverá clicar no botão: **SUBMETER** para guardar os dados na base de dados;

The screenshot shows a table with two rows of data. The first row is 'TOTAL DESPESAS de CAPITAL' with five columns of '0'. The second row is 'TOTAL GLOBAL' with five columns of '0'. Below the table is a green bar with a 'Submeter' button (highlighted). At the bottom, there are three links: 'Imprimir' (highlighted), 'Início' (highlighted), and 'Voltar' (highlighted).

4. Na sequência deste procedimento aparece o Modelo com os dados inseridos. Para imprimir basta clicar em **IMPRIMIR**;

Para os formulários com dimensão superior a A4, a sua correcta impressão poderá ser feita através do Internet Explorer, o qual deverá ser actualizado para a versão 7.

O *link* para actualização encontra-se disponível na página de escolha dos formulários.



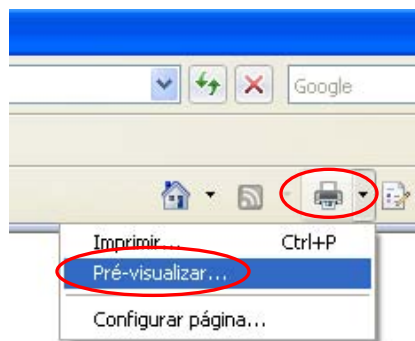
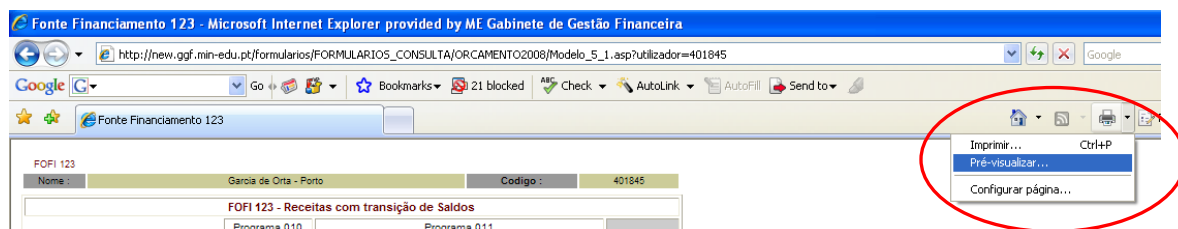
**Gabinete de Gestão Financeira**  
**PROPOSTA DE ORÇAMENTO DAS ESCOLAS 2010**

Utilizador: 1702965 Escola: 152717 Gomes Monteiro, Boticas

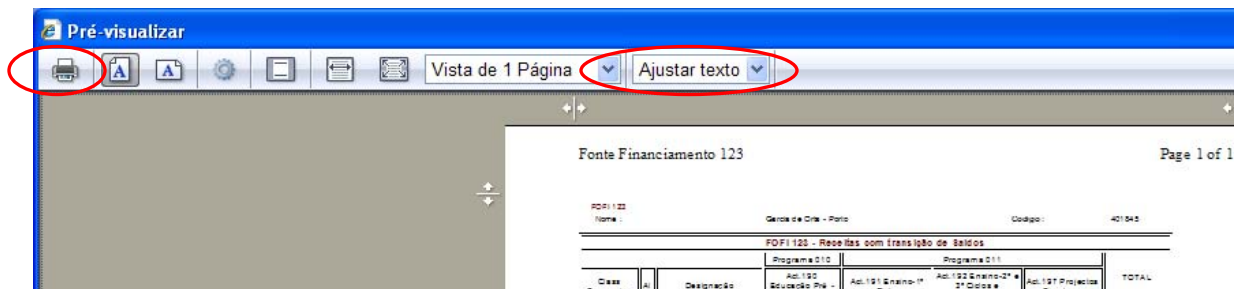
Modelos 0 Balancetes Orcamentoto Func.to 2010 Despesas c/Comp. e Receita SAIR

Para que a impressão dos formulários seja feita correctamente, por favor actualize o seu Internet Explorer  
para a **versão 7**, pressionando o LINK disponível para o efeito.  
[Actualizar Internet Explorer](#)  
[Instruções](#)

Após a sua actualização, na barra de opções escolher o **botão impressora** e de seguida escolher a opção **pré-visualizar**.



De seguida escolhe-se a opção de **Ajustar texto**, para ajustar o formulário ao tamanho A4. Para imprimir o formulário clica-se no **botão impressora**.



- Para deslocar-se para o início do formulário basta clicar em **Início** e para voltar ao menu de escolha dos formulários basta clicar em **Voltar**;
5. Após a primeira introdução de dados poderão ser feitas eventuais correcções de dados. Após proceder às alterações deverá clicar no botão **SUBMETTER** para guardar as alterações na base de dados.