

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA
DIREÇÃO-GERAL DE PLANEAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA

OFÍCIO-CIRCULAR Nº 3 / DGPGF / 2015

Às/Aos

Escolas Básicas e Secundárias	<input checked="" type="checkbox"/>
Agrupamentos de Escolas	<input checked="" type="checkbox"/>

DATA: 13 de janeiro de 2015

ASSUNTO: **PROJETO DE ORÇAMENTO PARA 2015 - Fontes de Financiamento 111, 123, 129, 242 e 280**

1. PROJETO DE ORÇAMENTO

1.1. O orçamento do Ministério da Educação e Ciência a afetar às Escolas e Agrupamentos de Escolas relativo ao ano económico de 2015 deverá obedecer a rigorosos critérios para a sua distribuição e elaboração dos respetivos orçamentos individualizados.

Para tal, torna-se necessário recolher elementos atualizados junto das Escolas/Agrupamentos pelo que se solicita especial atenção e cuidado no seu preenchimento.

1.2. Os mapas a preencher estarão disponíveis nos “Formulários Electrónicos” na página da DGPGF na Internet. A sua remessa a esta Direção-Geral deverá efectuar-se **até ao próximo dia 30 de janeiro de 2015.**

Alerta-se para a necessidade do cumprimento do referido prazo, no sentido de permitir a comunicação, com a celeridade possível, do orçamento atribuído a essa Escola/Agrupamento.

Mais se solicita que a proposta a apresentar por essa Escola/Agrupamento tenha em atenção as orientações de contenção orçamental, nomeadamente relativas à redução das despesas de consumos intermédios.

1.3. *Chama-se ainda a especial atenção para a necessidade do correto e integral preenchimento dos balancetes de execução de 2014 relativos às várias fontes de financiamento.*

Fonte de Financiamento 111

1.4. O projeto de orçamento (modelo A) apenas deve contemplar as dotações para a Atividade 192 – 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário, uma vez que as verbas a atribuir nas restantes atividades são calculadas com base em dados já existentes nesta Direção-Geral.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA
DIREÇÃO-GERAL DE PLANEAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA

As dotações propostas no projeto de orçamento a apresentar por essa Escola/Agrupamento deverão ser devidamente fundamentadas (preenchimento do “Modelo A_NJ – Nota Justificativa”).

1.5. No mapa modelo B deverá ser indicada, para além da previsão das despesas relativas à Atividade 192, a previsão de despesas com deslocações da Atividade 199.

1.6. Na elaboração dos orçamentos das Escolas/Agrupamentos serão devidamente ponderadas as propostas e justificações apresentadas que serão atendidas, na medida do possível, tendo em conta os princípios de contenção orçamental em vigor, o que não será, obviamente, exequível sem que sejam apresentadas as referidas justificações.

1.7. Recorda-se que o dimensionamento das verbas para despesas de capital (**Bloco H**), nomeadamente, para o apetrechamento de refeitórios e bufetes escolares, bem como para aquisição de outro equipamento, é efetuado pela Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares. Também as verbas para equipamentos enquadráveis na rubrica material de cultura (**Bloco B**) e para conservação de bens e contratos de manutenção e assistência de equipamentos (**Bloco F**) são dimensionadas pela Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares, bem como despesas com aluguer de equipamento em regime de locação operacional (**Bloco E**).

Assim, para uma melhor articulação com aqueles Serviços, no dimensionamento da verba a atribuir a essa Escola/Agrupamento, deverá igualmente, até **30 de janeiro de 2015**, ser remetida cópia do projecto de orçamento à Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares.

Ao longo do ano económico será junto desta Direção-Geral que deverá ser feito o acompanhamento relativo à eventual atribuição daquelas verbas, nos montantes e para as acções propostas por cada Escola/Agrupamento.

2. ENVIO DA PROPOSTA

O projecto de orçamento deve ser enviado a esta Direção-Geral **até ao próximo dia 30 de janeiro**, através de suporte electrónico, o qual se encontra disponibilizado na página DGPGF na Internet, <http://www.dgpgf.mec.pt/>, até essa data.

Em anexo apresentam-se as instruções para carregamento dos referidos modelos, via Internet. *(é importante a leitura atenta das mesmas, evitando-se a colocação, via telefone, de questões aí já contempladas).*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA
DIREÇÃO-GERAL DE PLANEAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA

3. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS DAS FONTES DE FINANCIAMENTO 123, 129, 242 e 280.

A proposta dessa Escola/Agrupamento deverá ser apresentada através do preenchimento dos mapas de previsão de receitas (Receitas FoFi 123/129/242/280) e despesas (FoFi123, FoFi129, FoFi242 e FoFi 280).

Ao nível da despesa, o orçamento de despesas com compensação em receita dessa Escola/Agrupamento para 2015 compreende as seguintes actividades:

Ativ. 190 – Educação Pré-Escolar (despesas inerentes ao funcionamento da Educação Pré-Escolar)

Ativ. 191 – 1º Ciclo do Ensino Básico (despesas inerentes ao funcionamento do 1º Ciclo do Ens. Bás.)

Ativ. 192 – 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico e Ens. Secundário (despesas inerentes ao funcionamento dos 2º e 3º ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário)

Ativ. 197 – Funções Não Lectivas (despesas inerentes a projetos educativos e Desporto Escolar)

Ativ. 199 – Educação Especial

Assim, a previsão de despesas a inscrever nos mapas FoFi123, FoFi129, FoFi242 e FoFi280 deverá ser desagregada pelas referidas actividades.

Com os melhores cumprimentos,

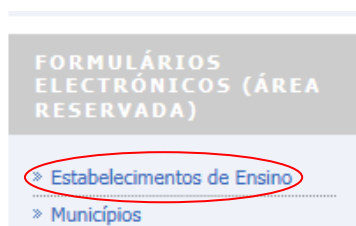
O Subdiretor Geral

(Luís Farrajota)

PROJETO DE ORÇAMENTO DAS ESCOLAS 2015 ESCOLAS E AGRUPAMENTOS DE ESCOLAS

Instruções

1. Entrar na página do DGP GF, em <http://www.dgpgf.mec.pt>
2. Clicar em **Estabelecimentos de Ensino**



Arquivo Documental-Geral

1. [Circulares/Ofícios-Circular.](#)
2. [Autorização de Pagamentos das Requisições de Fundos.](#)
3. [Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar](#)

3. Efetuar a autenticação do utilizador e da palavra-chave, com os códigos utilizados na consulta das Autorizações de Pagamentos.

A imagem mostra a página de autenticação do utilizador. No topo, há o logótipo do Ministério da Educação. Abaixo, o título 'Autenticação do Utilizador' está centrado. Há dois campos de entrada: 'Utilizador:' e 'Palavra-Chave:'. Abaixo dos campos, há um botão 'Entrar'.

4. Clicar em **Formulários DGP GF**

2002/2003	Estatísticas da Educação 2002/2003 - DAPP
Formulários DGP GF	Formulários Electrónicos DGP GF
2003/2004	Estatísticas da Educação 2003/2004 - DAPP/GIASE

5. Escolher a opção **RECOLHA DE DADOS** e de seguida escolha a opção **1.Proposta de Orçamento das Escolas 2015 (Escolas e Agrupamentos de Escolas)**.

CONSULTA E RECOLHA DE DADOS

Código Escola :

1.Proposta de Orçamento das Escolas 2015 (Escolas e Agrupamentos de Escolas).

Avenida 24 de Julho nº 134 3º/4º/5º andar 1399-029- Lisboa Telefone Geral - 213949200 Telefax - 213907003 E-Mail - geral@dgp.gf.mec.pt

6. Página inicial de entrada nos formulários,

DGPGF MEC
DIREÇÃO - GERAL DE PLANEAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

Direção Geral de Planeamento e Gestão Financeira
PROPOSTA DE ORÇAMENTO DAS ESCOLAS 2015

Utilizador: Escola: Agrupamento de Escolas de Alfovelos, Amadora

Modelos 0 v Balancetes v Orcamentoto Func.to 2015 v Despesas c/Comp.em Receita v SAIR

Para que a impressão dos formulários seja feita correctamente, por favor actualize o seu Internet Explorer para a versão 7, pressionando o LINK disponível para o efeito.

[Actualizar Internet Explorer](#)

[Instruções](#)

[Mapas Excel](#)

7. Os diferentes formulários encontram-se organizados do seguinte modo:

Modelos 0 – Escola/Agrupamento

Modelo 0_1 – Identificação da Escola/Agrupamento

Balancetes

Bal 111 – Balancete Final de Despesas – FONTE 111

Bal 123 – Balancete Final de Despesas – FONTE 123

Bal 129 – Balancete Final de Despesas – FONTE 129

Bal 242 – Balancete Final de Despesas – FONTE 242

Bal 280 – Balancete Final de Despesas – FONTE 280

Orçamento para 2015 – Fonte Financiamento 111 – Programa 012 – Actividade 192

Modelo A – Despesa 2014/Proposta para 2015 – Act. 192;

Modelo A_NJ – Nota Justificativa;

Modelo B – Bloco A – Ajudas de Custo e Transportes

Modelo C – Bloco C – 02.01.02 Combustíveis e Lubrificantes

Modelo D – Bloco C – 02.02.01 Encargos das Instalações

Modelo E – Bloco C – 02.02.09 Comunicações

Modelo F – Bloco E – 02.02.25 A0 Aluguer de Instalações Desportivas sem Desporto Escolar

Modelo G – Bloco E – 02.02.25 A0 Só Desporto Escolar

Despesas com Compensação e Receita

Despesa FOFI 123 – Receitas com Transição de Saldos

Despesa FOFI 129 – Transferência de Receitas Próprias entre Organismos

Despesa FOFI 242 – Financiamento da UE / Fundo Social Europeu

Despesa FOFI 280 – Financiamento da UE / Outros

Receitas FOFI 123/129/242/280 – Receitas

O envio dos formulários a esta Direção Geral processa-se automaticamente, clicando no botão **SUBMETER**, existente em cada modelo, ficando esses dados gravados na base de dados, com excepção do **Modelo_A_NJ – Nota Justificativa**, que deverá ser enviado via email para o endereço: ProjOE2015@dpgpf.mec.pt

Até à data limite do envio é sempre possível o acesso aos dados já carregados e à sua eventual correção.

Este procedimento permite que os diferentes Modelos possam ser preenchidos faseadamente.

Para cada Grupo de Modelos o preenchimento processa-se do seguinte modo:

1. Escolher por exemplo **Despesas c/ Comp. Em Receita;**

DGP GF MEC
DIREÇÃO - GERAL DE PLANEAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

Direção Geral de Planemento e Gestão Financeira
PROPOSTA DE ORÇAMENTO DAS ESCOLAS 2015

Utilizador: 1115605 Escola: 170181 Agrupamento de Escolas de Alfoanelos, Amadora

Modelos 0 v Balancetes v Orçamentoto Func.to 2015 v **Despesas c/Comp.em Receita v** SAIR

FOFI 123
FOFI 129
FOFI 242
FOFI 280
Receitas - 123/129/242/280

Para que a impressão dos formulários seja feita para a versão 7, pressione o botão [Atualiz](#)

[Instruções](#)
[Mapas Excel](#)

2. Escolher o **Modelo** para preenchimento (por exemplo FOFI 123);

3. Efetuar o seu preenchimento findo o qual deverá clicar no botão **SUBMETER** para guardar os dados na base de dados;

A horizontal bar with a light green background. In the center is a blue button with the text 'Submeter' in white. Below the bar, there is a line of small red text: 'Caso o montante proposto para 2015 seja substancialmente superior ou inferior ao dispendido em 2014, deverá ser apresentada em anexo a correspondente justificação.' Below this, there is a line of text: 'a) Os valores deverão ser coincidentes com os do mapa Modelo A.' At the bottom, there are three links: 'Imprimir' (circled in red), 'Início' (circled in red), and 'Voltar' (circled in red).

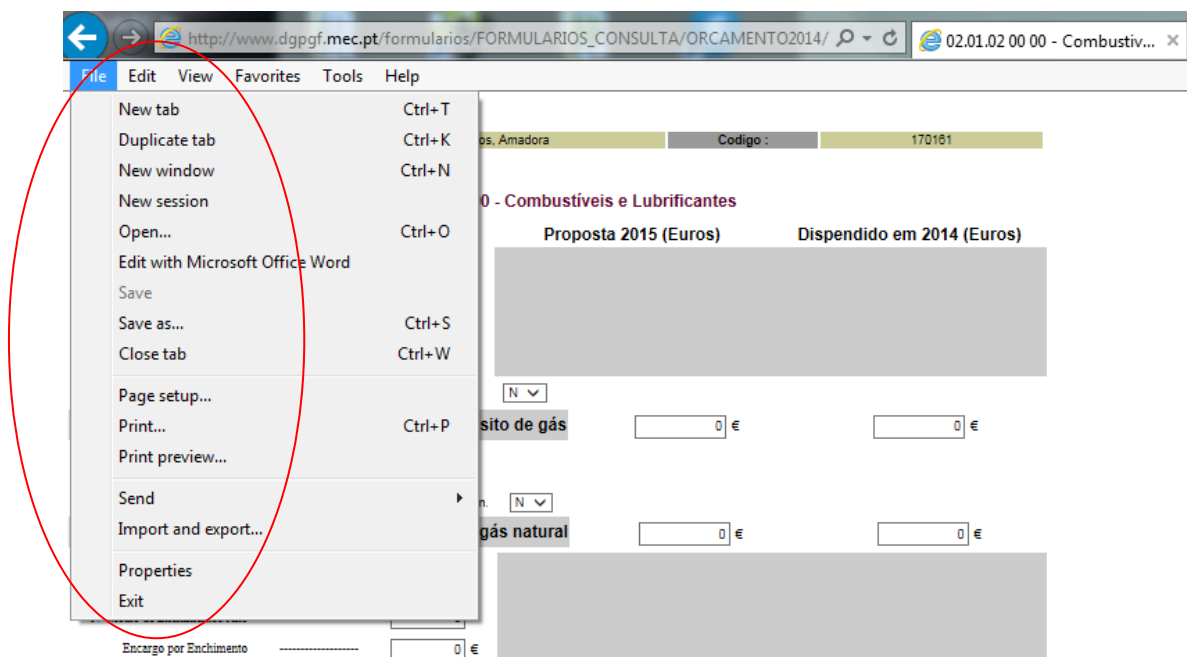
4. Na sequência deste procedimento aparece o Modelo com os dados inseridos. Para imprimir basta clicar em **IMPRIMIR**;

Para os formulários com dimensão superior a A4, a sua correta impressão poderá ser feita através do Internet Explorer, o qual deverá ser atualizado para pelo menos a versão 7.

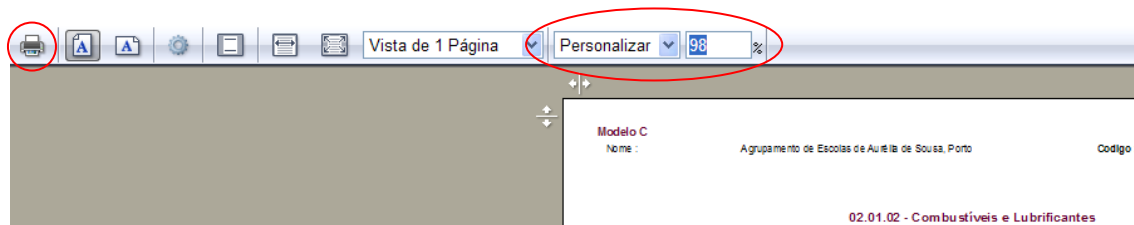
O link para atualização encontra-se disponível na página de escolha dos formulários.

The screenshot shows the header of the 'PROPOSTA DE ORÇAMENTO DAS ESCOLAS 2015' page. The header has the DGP GF logo on the left and the title 'Direção Geral de Planemento e Gestão Financeira' and 'PROPOSTA DE ORÇAMENTO DAS ESCOLAS 2015' on the right. Below the header, there is a table with the following data: 'Utilizador: 1115905', 'Escola: 170161', and 'Agrupamento de Escolas de Alfarelos, Amadora'. Below the table, there is a row of tabs: 'Modelos 0 v', 'Balancetes v', 'Orçamentoto Func.to 2015 v', 'Despesas c/Comp.em Receita v', and 'SAIR'. Below the tabs, there is a large blue box with the following text: 'Para que a impressão dos formulários seja feita correctamente, por favor actualize o seu Internet Explorer para a versão 7, pressionando o LINK disponível para o efeito.' Below this text, there are three links: 'Actualizar Internet Explorer' (circled in red), 'Instruções', and 'Mapas Excel'.

Após a sua atualização (caso seja necessário fazer), na barra de opções escolher o botão **impressora** ou **Ficheiro** e de seguida escolher a opção **pré-visualizar**.



De seguida escolhe-se a opção de **Personalizar** e insere-se a % de visualização necessária para ajustar o formulário ao tamanho A4. Para imprimir o formulário clica-se no **botão impressora**.



Para deslocar-se para o início do formulário basta clicar em **Início** e para voltar ao menu de escolha dos formulários basta clicar em **Voltar**.

5. Após a primeira introdução de dados poderão ser feitas eventuais correções de dados. Após proceder às alterações deverá clicar no botão **SUBMETER** para guardar as alterações na base de dados.