

**OFÍCIO CIRCULAR Nº 4 / GGF / 2011**

Às

Escolas Básicas e Secundárias .....

**X**

Agrupamentos de Escolas  
.....

**X**

Escolas Profissionais  
Públicas.....

**X**

DATA: 2011/ JANEIRO/ 18

**ASSUNTO: PROCEDIMENTOS RELATIVOS AO PROCESSAMENTO DO DESCONTO PARA A ADSE, ATRAVÉS DE DOCUMENTO ÚNICO DE COBRANÇA ( DUC)**

Em referência ao assunto citado em epígrafe, e face ao estabelecido nos [Despachos nº 1371/2011](#), de 17/01, e [Despacho nº 1452/2011, de 18/01](#), do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e do Orçamento, informa-se das alterações de procedimentos que entraram em vigor em 1 de Janeiro de 2011.

**1. PROCEDIMENTOS A TER EM CONTA NA ENTREGA DA CONTRIBUIÇÃO DA ENTIDADE PATRONAL PARA A ADSE E DOS DESCONTO PARA A ADSE A DEDUZIR NAS REMUNERAÇÕES OU NAS PENSÕES DE APOSENTAÇÃO**

1. 1. Os estabelecimentos de ensino, enquanto entidades responsáveis pelo processamento do desconto para a ADSE, a deduzir nas remunerações ou nas pensões de aposentação ou de reforma dos beneficiários titulares, devem entregar mensalmente à ADSE:

- a) As verbas relativas ao desconto processado através de documento único de cobrança (DUC);
- b) Um ficheiro estruturado de acordo com os requisitos estabelecidos nas normas técnicas constantes do anexo ao Despacho nº 1452/2011.

1.2. O valor da contribuição da entidade patronal para a ADSE, a que se refere o ponto 2 do nosso Ofício-Circular nº 3/GGF/2011, de 07/01, deverá igualmente ser entregue à ADSE através de DUC.

1.3. A transferência de verbas e o envio dos ficheiros deve realizar -se até ao dia em que é efectuado o pagamento das remunerações, conforme indicação constante dos despachos citados.

1.4 Assim, os montantes relativos à retenção de verbas para a ADSE indicados pelas Escolas na requisição de fundos de pessoal do mês de Janeiro, serão depositados na

conta dessa escola, para efectuar o pagamento directamente à ADSE, nos termos do ponto 1.1.

1.5 Atendendo a que em princípio as actualizações dos programas informáticos de processamento de vencimentos só no final do corrente mês serão disponibilizadas às escolas, o referido ficheiro poderá ser remetido à ADSE até ao final da 1ª semana de Fevereiro.

## ***2. NORMAS TÉCNICAS PARA A COMUNICAÇÃO DE DADOS REFERENTES AO DESCONTO RETIDO SOBRE REMUNERAÇÕES E PENSÕES DE BENEFICIÁRIOS TITULARES DA ADSE E ÀS CONTRIBUIÇÕES DAS ENTIDADES***

O Despacho n.º 1452/2011, de 18/01, estabelece quais as normas a seguir no envio dos ficheiros.

O envio de ficheiros é feito através de uma plataforma segura (SSL), desenvolvida para o efeito, e que integra um conjunto de aplicações disponíveis na ADSE Directa, do portal da ADSE - [Procedimentos para a emissão do DUC](#).

O modelo base pode ser descarregado a partir do portal da ADSE: <http://www.adse.pt>.

## ***3. REGULARIZAÇÕES DECORRENTES DA EVENTUALIDADE DE ERRO OU DE QUALQUER ACERTO***

As regularizações decorrentes da eventualidade de erro ou de qualquer acerto devem ser efectuadas pelas entidades processadoras de remunerações, pelas entidades empregadoras ou pelas entidades processadoras de pensões, mediante compensação nas verbas a entregar no mês seguinte àquele em que o facto tenha sido verificado.

## ***4. SITUAÇÕES EM QUE COMPETE AO BENEFICIÁRIO TITULAR A REALIZAÇÃO E ENTREGA DO DESCONTO***

Nas situações em que compete ao beneficiário titular a realização e entrega do desconto, designadamente nos casos previstos do Decreto -Lei n.º 118/83, de 25 de Fevereiro, na redacção dada pelo Decreto -Lei n.º 234/2005, de 30 de Dezembro, a entrega do desconto deve ser efectuada por DUC ou por transferência bancária para uma conta a indicar no portal da ADSE, até ao final do mês a que corresponde o processamento das remunerações.

Com os melhores cumprimentos,

O Director-Geral

( Edmundo Gomes )