

OFÍCIO-CIRCULAR Nº 3 / GGF / 2012

Às/Aos

Escolas Básicas e Secundárias	<input checked="" type="checkbox"/>
Agrupamentos de Escolas	<input checked="" type="checkbox"/>

DATA: 2012 / janeiro / 23

ASSUNTO: PROJETO DE ORÇAMENTO PARA 2012 - Fontes de Financiamento 111, 123, 242 e 280
--

1. PROJETO DE ORÇAMENTO

1.1. Para que se torne possível proceder à elaboração dos orçamentos individualizados dos estabelecimentos de ensino para 2012 de uma forma criteriosa, torna-se necessário proceder à recolha de indicadores de gestão atualizados junto das Escolas/Agrupamentos.

1.2. Neste sentido, solicito a V. Excia. o preenchimento dos mapas disponíveis nos “Formulários Eletrónicos” na página do GGF na Internet. A sua remessa a este Gabinete deverá efetuar-se **até ao próximo dia 6 de fevereiro de 2012.**

Alerta-se para a necessidade do cumprimento do referido prazo, no sentido de permitir a comunicação, com a celeridade possível, do orçamento atribuído a essa Escola/Agrupamento.

Mais se solicita que a proposta a apresentar por essa Escola/Agrupamento tenha em atenção as orientações de contenção orçamental, relativas à redução das despesas de consumo intermédio.

Fonte de Financiamento 111

1.3. O projeto de orçamento apenas deve contemplar as dotações para a Atividade 192 – 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário, uma vez que as verbas a atribuir nas restantes atividades são calculadas com base em dados já existentes no Gabinete de Gestão Financeira.

As dotações propostas no projeto de orçamento a apresentar por essa Escola/Agrupamento deverão ser devidamente fundamentadas (preenchimento do “Modelo A_NJ – Nota Justificativa”, que deverá ser enviado unicamente em suporte papel).

1.4. Na elaboração dos orçamentos das Escolas/Agrupamentos serão devidamente ponderadas as propostas e justificações apresentadas que serão atendidas na medida do possível, tendo em conta as medidas de contenção orçamental em vigor.

1.5. Recorda-se que o dimensionamento das verbas para despesas de capital, nomeadamente para o apetrechamento de refeitórios e bufetes escolares bem como para aquisição de outro equipamento, é efetuado pela respetiva Direção Regional de Educação.

Também as verbas para equipamentos enquadráveis na rubrica material de cultura (Bloco B) e para conservação de bens e contratos de manutenção e assistência de equipamentos (Bloco F) são dimensionadas pela Direção Regional de Educação.

Assim, para uma melhor articulação com aqueles Serviços, no dimensionamento da verba a atribuir a essa Escola/Agrupamento, deverá igualmente, até **6 de fevereiro de 2012**, ser remetida cópia do projeto de orçamento à respetiva Direção Regional de Educação.

Fonte de Financiamento 123 – Receitas com Transição de Saldos

Fonte de Financiamento 242 – Financiamento da UE – F. S. E. – P.O. Potencial Humano

Fonte de Financiamento 280 – Financiamento da UE - Outros

1.6. A proposta dessa Escola/Agrupamento deverá ser apresentada através do preenchimento dos mapas de previsão de receitas (Receitas FoFi 123/242/280) e despesas (FoFi123, FoFi242 e FoFi 280).

Conforme já referido no ofício-circular nº 1/GGF/2012 (regime orçamental transitório para 2012), as receitas entregues no ano económico de 2012 provenientes da Agência Nacional PROALV (e correspondentes despesas), relativas a programas comunitários, nomeadamente Comenius e Leonardo da Vinci, deverão ser movimentadas através da Fonte de Financiamento 280.

Ao nível da despesa, o orçamento de despesas com compensação em receita dessa Escola/Agrupamento para 2012 compreende fundamentalmente as seguintes atividades:

Act. 190 – Educação Pré-Escolar (despesas inerentes ao funcionamento da Educação Pré-Escolar)

Act. 191 – 1º Ciclo do Ensino Básico (despesas inerentes ao funcionamento do 1º Ciclo do Ens. Bás.)

Act. 192 – 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico e Ens. Secundário (despesas inerentes ao funcionamento dos 2º e 3º ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário)

Act. 197 – Funções Não Letivas (despesas inerentes a projetos educativos e Desporto Escolar)

Act. 199 – Educação Especial

Assim, a previsão de despesas a inscrever nos mapas FoFi123, FoFi242 e FoFi280 deverá ser desagregada pelas referidas atividades.

2. ENVIO DA PROPOSTA

O projeto de orçamento deve ser enviado a este Gabinete **até ao próximo dia 6 de fevereiro** através de suporte eletrónico, o qual se encontra disponibilizado na página GGF na Internet, <http://www.ggf.min-edu.pt/>.

Deve igualmente ser enviado a este Gabinete o projeto de orçamento em suporte de papel, até à referida data, com todos os modelos devidamente preenchidos.

Em anexo apresentam-se as instruções para carregamento dos referidos modelos, via Internet.

Com os melhores cumprimentos

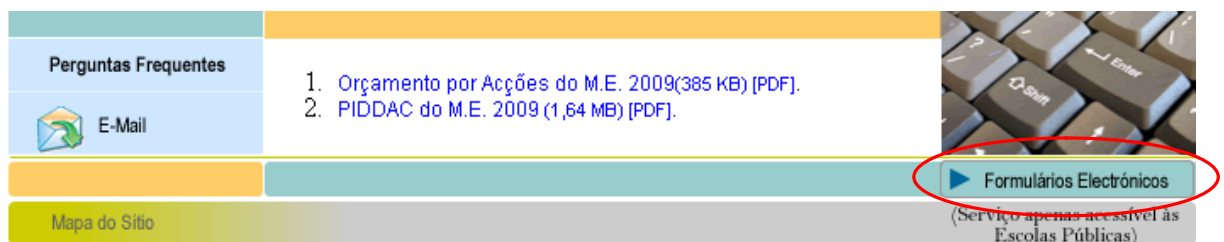
O Diretor-Geral

(Edmundo Gomes)

**PROJECTO DE ORÇAMENTO DAS ESCOLAS 2012
ESCOLAS EBI, EB23, EB23/S, ES, AGRUP c/ 2º CICLO EB,
AGRUP c/ 3º CICLO EB e AGRUP. c/ ES.**

Instruções

1. Entrar na página do GGF, em <http://www.ggf.min-edu.pt>
2. Clicar em **Formulários Electrónicos**



3. Efectuar a autenticação do utilizador e da palavra-chave, com os códigos utilizados na consulta das Autorizações de Pagamentos.

Autenticação do Utilizador

Utilizador:

Palavra-Chave:

4. Clicar em **Formulários GGF**

2002/2003	Estatísticas da Educação 2002/2003 - DAPP	C	
Formulários GGF	Formulários Electrónicos GGF	R	
2003/2004	Estatísticas da Educação 2003/2004 - DAPP/GIASE	C	
2004/2005	Estatísticas da Educação 2004/2005 - GIASE	C	

5. Escolher a Opção **RECOLHA DE DADOS** e de seguida escolha a opção **1. Proposta de Orçamento das Escolas 2012 (EBI, EB23, Agrup. c/3 EB, ES e Agrup c/ ES).**

Consulta e Recolha de Dados

Código Escola : 150575

Consulta Dados 2010 Consulta Dados 2009 **Recolha de Dados** Página Inicial

1. Proposta de Orçamento das Escola 2012 EBI, EB23, Agrup c/3 EB, ES e Agrup c/ES) .

6. Página inicial de entrada nos formulários,

Gabinete de Gestão Financeira

PROPOSTA DE ORÇAMENTO DAS ESCOLAS 2012

Utilizador: 1823204 Escola: 160430 Silgueiros

Modelos 0 Balancetes Orcamentoto Func.to 2012 Despesas c/Comp.em Receita SAIR

Para que a impressão dos formulários seja feita correctamente, por favor actualize o seu Internet Explorer para a **versão 7**, pressionando o LINK disponível para o efeito.

[Actualizar Internet Explorer](#)

[Instruções](#)

7. Os diferentes formulários encontram-se organizados do seguinte modo:

Modelos 0 – Escola/Agrupamento

Modelo 0_1 – Identificação da Escola/Agrupamento

Balancetes

Bal 111 – Balancete Final de Despesas - FONTE 111

Bal 123 – Balancete Final de Despesas - FONTE 123

Bal 242 – Balancete Final de Despesas - FONTE 242

Mapa Resumo dos Balancetes

Orçamento para 2012 – Fonte Financiamento 111 – Programa 011 – Actividade 192

Modelo A – Despesa 2011/Proposta para 2012 – Act. 192;

Modelo A_NJ – Nota Justificativa

Modelo B – Bloco A – Ajudas de Custo e Transportes

Modelo C – Bloco C – 02.01.02 Combustíveis e Lubrificantes

Modelo D – Bloco C – 02.02.01 Encargos das Instalações

Modelo E – Bloco C – 02.02.09 Comunicações

Modelo F – Bloco E – 02.02.25 A0 Aluguer de Instalações Desportivas sem Desporto Escolar

Modelo G – Bloco E – 02.02.25 A0 Só Desporto Escolar

Despesas com Compensação e Receita

FOFI123 – Receitas com Transição de Saldos

FOFI 242 – Financiamento da UE / Fundo Social Europeu

FOFI 280 – Financiamento da UE / Outros

Receitas FOFI 123/242/280 – Receitas

O envio dos formulários a este Gabinete processa-se automaticamente, clicando no botão **SUBMETER**, existente em cada modelo, ficando esses dados gravados na base de dados, com excepção do **Modelo A_NJ – Nota Justificativa**, que deverá ser enviado apenas em suporte de papel.

Até à data limite do envio é sempre possível o acesso aos dados já carregados e à sua eventual correcção.

Este procedimento permite que os diferentes Modelos possam ser preenchidos faseadamente.

Para cada Grupo de Modelos o preenchimento processa-se do seguinte modo:

1. Escolher por exemplo **Despesas c/ Comp. em Receita**;

2. Escolher o **Modelo** para preenchimento (por exemplo FOFI 123);
3. Efectuar o seu preenchimento findo o qual deverá clicar no botão: **SUBMETER** para guardar os dados na base de dados;

4. Na sequência deste procedimento aparece o Modelo com os dados inseridos. Para imprimir basta clicar em **IMPRIMIR**;

Para os formulários com dimensão superior a A4, a sua correcta impressão poderá ser feita através do Internet Explorer, o qual deverá ser actualizado para a versão 7.

O *link* para actualização encontra-se disponível na página de escolha dos formulários.

Gabinete de Gestão Financeira
PROPOSTA DE ORÇAMENTO DAS ESCOLAS 2012

Utilizador: 1823204 Escola: 160430 Silgueiros

Modelos 0	Balancetes	Orçamentoto Func.to 2012	Despesas c/Comp.em Receita	SAIR
-----------	------------	--------------------------	----------------------------	------

Para que a impressão dos formulários seja feita correctamente, por favor actualize o seu Internet Explorer para a **versão 7**, pressionando o LINK disponível para o efeito.

[Actualizar Internet Explorer](#)

[Instruções](#)

Após a sua actualização, na barra de opções escolher o **botão impressora** e de seguida escolher a opção **pré-visualizar**.

Fonte Financiamento 123 - Microsoft Internet Explorer provided by ME Gabinete de Gestão Financeira

http://new.ggf.min-edu.pt/formularios/F0RMULARIOS_CONSULTA/ORCAMENTO2008/Modelo_5_1.asp?utilizador=401845

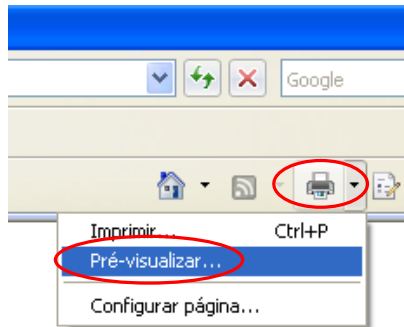
Fonte Financiamento 123

FOFI 123 Garcia de Orta - Porto Codigo : 401845

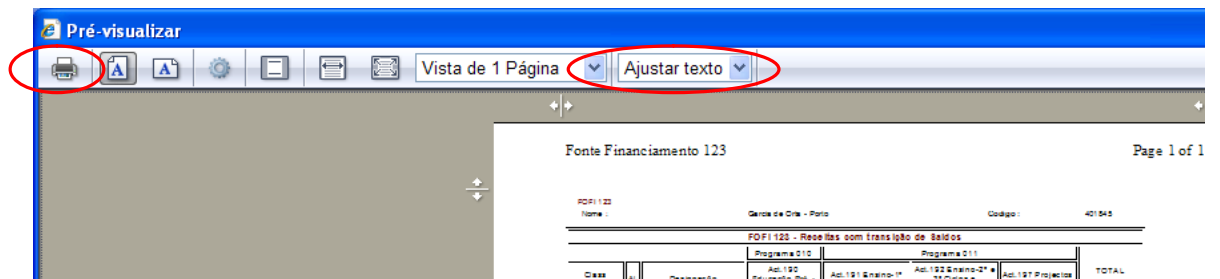
FOFI 123 - Receitas com transição de Saldos

Programa 010 Programa 011

Imprimir... Ctr+P
Pré-visualizar...
Configurar página...



De seguida escolhe-se a opção de **Ajustar texto**, para ajustar o formulário ao tamanho A4. Para imprimir o formulário clica-se no **botão impressora**.



Para deslocar-se para o início do formulário basta clicar em **Início** e para voltar ao menu de escolha dos formulários basta clicar em **Voltar**;

5. Após a primeira introdução de dados poderão ser feitas eventuais correcções de dados. Após proceder às alterações deverá clicar no botão **SUBMETTER** para guardar as alterações na base de dados.