



## OFICIO CIRCULAR Nº 2 / IGEFE / DOGEEBS / 2016

DATA: 2016 / 04 / 04

ASSUNTO: **PROJETO DE ORÇAMENTO PARA 2016 - Fontes de Financiamento 111, 119, 121,123, 129, 242 e 280**

Na sequência da recente publicação da Lei do Orçamento de Estado para 2016, transmitem-se as orientações para apresentação da proposta de Orçamento das Escolas e Agrupamentos de Escolas, tendo em conta a sua especificidade e enquadramento.

Pretende-se, no presente ano económico, introduzir uma maior simplificação nos procedimentos e métodos de recolha de dados juntos dos Estabelecimentos de Ensino Público.

### **1. EXECUÇÃO ORÇAMENTAL 2015**

Tendo em consideração que os elementos relativos à execução do ano anterior existem nos repositórios das aplicações informáticas das Escolas/Agrupamentos, deixará de ser necessário o preenchimento de vários formulários de recolha, rentabilizando e simplificando, assim, os procedimentos.

Para o tornar exequível foi coordenada a ação entre o IGeFE e os fornecedores de *software* aplicacional das Escolas/Agrupamentos, de modo a permitir a exportação, unicamente, de 2 ficheiros em formato CSV, relativos à execução da despesa e da receita de 2015, sendo que para tal os fornecedores de software irão prestar o apoio necessário.

**O seu envio deverá abranger todas as unidades orgânicas, incluindo as abrangidas pelos contratos interadministrativos de delegação de competências e as escolas profissionais públicas.**

### **2. PROPOSTA DE ORÇAMENTO INICIAL - Fonte de Financiamento 111**

**O preenchimento da proposta de orçamento individualizado para 2016 (Mapas A) não se aplica às unidades orgânicas abrangidas pelos contratos interadministrativos de delegação de competências e às escolas profissionais públicas, não estando, assim, disponíveis para estas entidades.**

- 2.1 O orçamento individualizado de cada Escola/Agrupamento (dotações para a Atividade 192 – 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário), para o ano económico de 2016, terá como base de cálculo para a sua atribuição, elementos relativos, essencialmente, à execução do ano de 2015, à variação do n.º de alunos e de preços em algumas das componentes, bem como casos especiais a ter devidamente em conta.
- 2.2 Para as restantes atividades, as verbas serão atribuídas com base em dados existentes neste Instituto.
- 2.3 Neste contexto, considerando-se ser fundamental conhecer o projeto de orçamento de cada unidade orgânica, solicita-se para esse efeito, preenchimento de um único modelo (Mapa A-Atividade 192 e 199).  
As dotações propostas no projeto de orçamento a apresentar pelas Escolas/Agrupamentos deverão ser devidamente fundamentadas, no respetivo campo existente para o efeito naquele Modelo.
- 2.4 As verbas para conservação de bens e contratos de manutenção e assistência de equipamentos (**Bloco F**) e para aquisição de bens de capital (**Bloco H**) são dimensionadas pela Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares, bem como as referentes a despesas com aluguer de equipamento em regime de locação operacional (**Bloco E**) e equipamentos enquadráveis na rubrica material de cultura (**Bloco B**).
- Ao longo do ano económico será junto daquela Direção-Geral que deverá ser feita solicitação relativa a eventual ajustamento das referidas verbas.

### **3. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS DAS FONTES DE FINANCIAMENTO 119, 121, 123, 129, 242 e 280.**

**Os mapas para preenchimento da previsão do orçamento de despesas com compensação em receita para 2016 serão disponibilizados para todas as unidades orgânicas, incluindo as abrangidas pelos contratos interadministrativos de delegação de competências e para as escolas profissionais públicas.**

A proposta dessa Escola/Agrupamento deverá ser apresentada através do preenchimento dos modelos de previsão de receitas (Mapa B) e despesas (Mapa C).

Salienta-se que, quer ao nível da receita, quer ao nível da despesa, a proposta deverá ser apresentada por Medida (017 e 019) e Fonte de Financiamento.

#### **4. ENVIO DAS PROPOSTAS INDICADAS NOS PONTOS 2. e 3.**

As referidas propostas deverão ser submetidas **até ao próximo dia 18 de abril**, através de suporte eletrónico, o qual se encontra disponibilizado no portal IGeFE, <http://www.igefe.mec.pt/>, até essa data.

Em anexo apresentam-se as instruções para o seu carregamento via web.

*(é importante a leitura atenta das mesmas, evitando-se a colocação, via telefone e/ou email, de questões aí já contempladas).*

Com os melhores cumprimentos,

O Vogal do Conselho Diretivo

Luís Farrajota

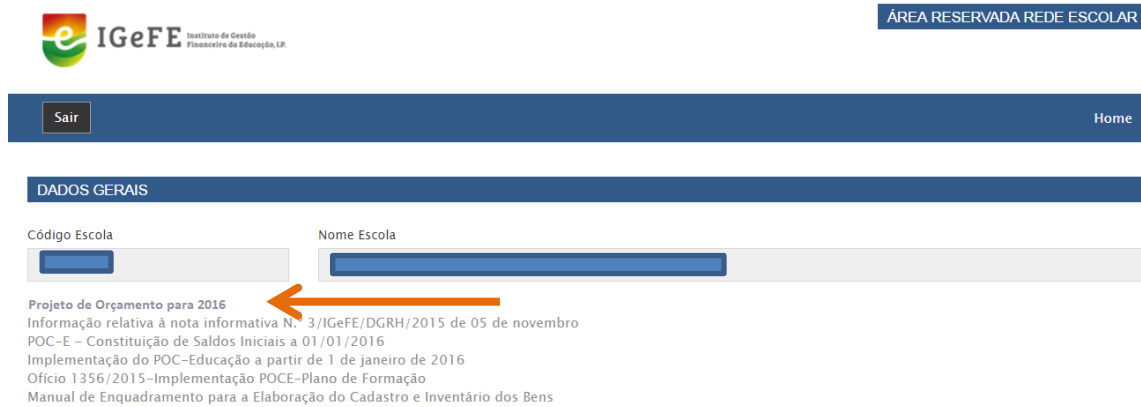
## Instruções - Projeto de Orçamento para 2016

1. Aceder ao IGeFE através do link <http://www.igefe.mec.pt/>
2. Efetuar login na área reservadas da escola



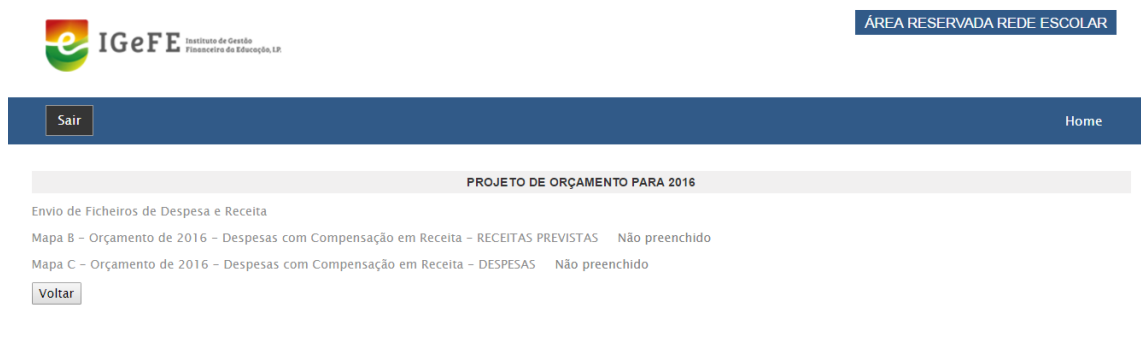
*Imagem1*

3. Aceder à opção “Projeto de Orçamento para 2016”

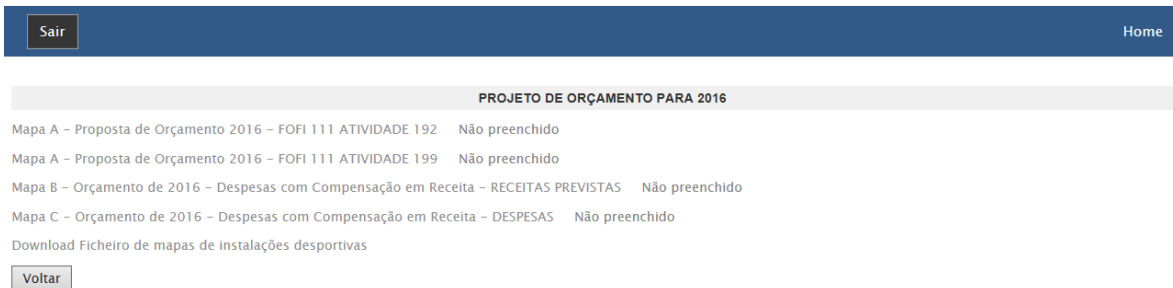


*Imagem2*

4. Caso a sua Escola/Agrupamento seja Profissional ou tenha um Contrato Aproximar, o menu que irá visualizar é o apresentado na *Imagem3*, caso contrário irá visualizar as opções apresentadas na *Imagem4*.



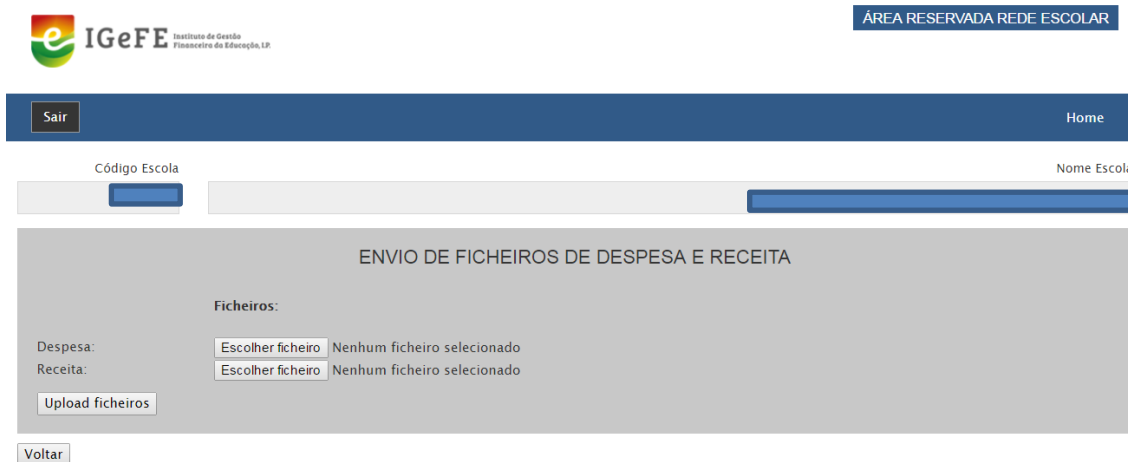
*Imagem3*



### Imagem4

## 5. Escola/Agrupamento Profissional ou Escola/Agrupamento com Contrato Aproximar (Imagem3):

### a) Opção Envio de Ficheiros de Despesa e Receita



### Imagem5

Deve efetuar o upload dos dois ficheiros (Despesa e Receita), no formato **csv**, obtidos na plataforma Inovar/JPM, escolhendo as opções *Escolher ficheiro*, e por fim, a opção *Upload ficheiros*.

Para retornar ao menu da **Imagem3**, deve clicar no botão .

### b) Opção Mapa B – Orçamento de 2016 – Despesas com Compensação em Receita – RECEITAS PREVISTAS Não preenchido

Para preencher os valores do Mapa B, deve selecionar a opção **Editar** que se encontra no fim do ecrã (**Imagem6**).

Código Escola  Nome Escola

MAPA B - ORÇAMENTO DE 2016 - DESPESAS COM COMPENSAÇÃO EM RECEITA - RECEITAS PREVISTAS

						Medida 017	RECEITAS PREVISTAS 2016	
Class. Econ.						Designação	Fonte de Financiam.	Montante (em Euros)
Cap.	Grupo	Artigo	Sub-Art	Rubrica				
						<b>Recargas de Capital</b>		
15	01	01	02	10	Reposições Não Abatidas nos Pagamentos - Recargas Consignadas - Org. do ME	121	0	
16	01	05	01	10	Saldo da Gerência Ant. - Saldo Orç. - Na Posse do Tes. - Consignado - Org. do ME	121	0	
						<b>Total Fonte de Financiamento</b>	121	0
						<b>Recargas Correntes</b>		
02	02	01	01	10	Impostos Indiretos - Outros - Lotarias - Org. do ME	123	0	
02	02	05	01	10	Impostos Indiretos - Resultados da explor. de apostas mútuas - Org. do ME	123	0	

Editar  
 Voltar

Imagem6

Depois de clicar em **Editar**, irá obter um formulário como o que a seguir se apresenta (**Imagem7**).

						Medida 017	RECEITAS PREVISTAS 2016	
Class. Econ.						Designação	Fonte de Financiam.	Montante (em Euros)
Cap.	Grupo	Artigo	Sub-Art	Rubrica				
						<b>Recargas de Capital</b>		
15	01	01	02	10	Reposições Não Abatidas nos Pagamentos - Recargas Consignadas - Org. do ME	121	<input type="text"/>	
16	01	05	01	10	Saldo da Gerência Ant. - Saldo Orç. - Na Posse do Tes. - Consignado - Org. do ME	121	<input type="text"/>	
						<b>Total Fonte de Financiamento</b>	121	
						<b>Recargas Correntes</b>		
02	02	01	01	10	Impostos Indiretos - Outros - Lotarias - Org. do ME	123	<input type="text"/>	
02	02	05	01	10	Impostos Indiretos - Resultados da explor. de apostas mútuas - Org. do ME	123	<input type="text"/>	

Atualizar Cancelar

Imagem7

Após preencher os valores do Mapa B, deve clicar no botão **Atualizar**, que se encontra no fim do formulário, para que os dados sejam guardados e enviados para o IGeFE. Caso clique no botão **Cancelar**, todos os valores que introduziu irão ser descartados.

c) **Opção Mapa C - Orçamento de 2016 - Despesas com Compensação em Receita - DESPESAS** Não preenchido

Para preencher os valores do Mapa C, deve seleccionar a opção **Editar** que se encontra no fim do ecrã (**Imagem8**).

MAPA C - ORÇAMENTO DE 2016 - DESPESAS COM COMPENSAÇÃO EM RECEITA - DESPESAS

CLASS. ECON	AL/ SubAL	DESIGNAÇÃO	Fontes de Financiamento / Medidas								TOTAL			
			Medida 017					Medida 019						
			121	123	129	242	280	Subtotal	119	123		129	Subtotal	
010204	00 00	AJUDAS DE CUSTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
020107	00 00	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
020210	A0 00	TRANSPORTES - VISITAS DE ESTUDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
020210	B0 00	TRANSPORTES - OUTRAS DESPESAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		<b>TOTAL BLOCO A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
020118	00 00	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Editar  
 Voltar

Imagem8

Depois de clicar em **Editar**, irá obter um formulário como o que a seguir se apresenta (**Imagem9**).

CLASS. ECON	AL/ SubAL	DESIGNAÇÃO	Fontes de Financiamento / Medidas										TOTAL
			Medida 017					Subtotal	Medida 019				
			121	123	129	242	280		119	123	129	Subtotal	
010204	00 00	AJUDAS DE CUSTO	0	0	0	0	0		0	0	0		
020107	00 00	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS	0	0	0	0	0		0	0	0		
020210	A0 00	TRANSPORTES - VISITAS DE ESTUDO	0	0	0	0	0		0	0	0		
020210	B0 00	TRANSPORTES - OUTRAS DESPESAS	0	0	0	0	0		0	0	0		
<b>TOTAL BLOCO A</b>													
020118	00 00	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0	0	0	0	0		0	0	0		

Atualizar Cancelar

**Imagem9**

Após preencher os valores do Mapa C, deve clicar no botão **Atualizar**, que se encontra no fim do formulário, para que os dados sejam guardados e enviados para o IGeFE. Caso clique no botão **Cancelar**, todos os valores que introduziu irão ser descartados.

Depois de preencher os mapas B e C, e caso os valores introduzidos nas Despesas e nas Receitas sejam coincidentes, como é pretendido, o estado dos mapas, passa de Não preenchido para Válido. Caso os valores não sejam coincidentes, o estado apresentado será de Inválido, e deve corrigir os valores no mapa B e/ou C, para que possa terminar o processo. Após o estado estar Válido nos dois mapas, irá aparecer-lhe um botão de **Imprimir**, para que possa imprimir o relatório (**Imagem10**).

04/04/2016

- Rede Escolar



Código Escola

Nome Escola



#### PROJETO DE ORÇAMENTO PARA 2016

Envio de Ficheiros de Despesa e Receita

Mapa B - Orçamento de 2016 - Despesas com Compensação em Receita - RECEITAS PREVISTAS Válido

Mapa C - Orçamento de 2016 - Despesas com Compensação em Receita - DESPESAS Válido

Imprimir

Voltar

**Imagem10**

6. Escolas/Agrupamentos que não são Profissionais nem têm Contrato Aproximar (**Imagem4**):

- a) **Opção** Mapa A - Proposta de Orçamento 2016 - FOFI 111 ATIVIDADE 192 Não preenchido.

Sair Home

Código Escola Nome Escola

MAPA A - PROPOSTA DE ORÇAMENTO 2016 - FOFI 111 ATIVIDADE 192

ENVIO DE FICHEIROS DE DESPESA E RECEITA

Ficheiros:

Despesa:  Procurar...

Receita:  Procurar...

Upload ficheiros

b)

*Imagem11*

Depois de efetuar o upload dos dois ficheiros (Despesa e Receita), no formato **csv**, obtidos na plataforma Inovar/JPM, escolhendo as opções *Escolher ficheiro*, deve prosseguir escolhendo a opção *Upload ficheiros*.

Após efetuar o upload dos dois ficheiros, irá aparecer no ecrã a "Proposta de Orçamento 2016 - FOFI 111 ATIVIDADE 192" para preenchimento. Para introduzir os valores no formulário, deve selecionar a opção **Editar** que se encontra no fim do ecrã (*Imagem12*).

PROPOSTA DE ORÇAMENTO 2016 - FOFI 111 ATIVIDADE 192

Class. Econ.	AL/SubAL	Designação	Proposta de Orçamento / 2016 (em euros)	Justificação (max 250 caracteres)
010204	00 00	AJUDAS DE CUSTO	0	
020107	00 00	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS	0	
020210	A0 00	TRANSPORTES - VISITAS DE ESTUDO	0	
020210	B0 00	TRANSPORTES - OUTRAS DESPESAS	0	
		<b>TOTAL BLOCO A</b>	<b>0</b>	
020118	00 00	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0	

(\*\*\*) Na justificação desagregar pelo tipo de despesa.

Editar

Voltar

*Imagem12*

Depois de clicar em **Editar**, irá obter um formulário como o que a seguir se apresenta (*Imagem13*).



PROPOSTA DE ORÇAMENTO 2016 - FOFI 111 ATIVIDADE 192

Class. Econ.	AL/SubAL	Designação	Proposta de Orçamento / 2016	Justificação
010204	00 00	AJUDAS DE CUSTO	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
020107	00 00	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
020210	AO 00	TRANSPORTES - VISITAS DE	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Atualizar Cancelar

**Imagem13**


Após preencher os valores do Mapa A - Proposta de Orçamento 2016 - FOFI 111 ATIVIDADE 192, deve clicar no botão **Atualizar**, que se encontra no fim do formulário, para que os dados sejam guardados e enviados para o IGeFE. Caso clique no botão **Cancelar**, todos os valores que introduziu irão ser descartados.

Nota: Deverão ser preenchidos os campos da coluna “justificação” (tamanho máximo 250 caracteres).

Para retornar ao menu da **Imagem4**, deve clicar no botão  .

- c) **Opção** Mapa A – Proposta de Orçamento 2016 – FOFI 111 ATIVIDADE 199 Não preenchido.

ÁREA RESERVADA REDE ESCOLAR



**IGeFE**  
Instituto de Gestão  
Financeira da Educação, I.P.

Código Escola  Nome Escola

MAPA A - PROPOSTA DE ORÇAMENTO 2016 - FOFI 111 ATIVIDADE 199

Atividade 199	Nº de Elementos	Estimativa de Encargos	
		01.02.04 00 00	02.02.10 80 00
Educação Especial e Intervenção Precoce	0	0	0

**Imagem14**

Para preencher os valores do Mapa A - Proposta de Orçamento 2016 - FOFI 111 ATIVIDADE 199, deve selecionar a opção **Editar** que se encontra no fim do ecrã (**Imagem14**).

Depois de clicar em **Editar**, irá obter um formulário como o que a seguir se apresenta (**Imagem15**).

MAPA A - PROPOSTA DE ORÇAMENTO 2016 - FOFI 111 ATIVIDADE 199

Atividade 199	Nº de Elementos	Estimativa de Encargos	
		01.02.04 00 00	02.02.10 80 00
Educação Especial e Intervenção Precoce	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Atualizar Cancelar

**Imagem15**

Após preencher os valores do Mapa A - Proposta de Orçamento 2016 - FOFI 111 ATIVIDADE 199, deve clicar no botão **Atualizar**, que se encontra no fim do formulário, para que os dados sejam guardados e enviados para o IGeFE. Caso clique no botão **Cancelar**, todos os valores que introduziu irão ser descartados.

c) **Opção** Mapa B – Orçamento de 2016 – Despesas com Compensação em Receita – RECEITAS PREVISTAS **Não preenchido**

Para preencher os valores do Mapa B, deve seleccionar a opção **Editar** que se encontra no fim do ecrã (**Imagem16**).

Class. Econ.					Medida 017	Fonte de Financiam.	RECEITAS PREVISTAS 2016
Cap.	Grupo	Artigo	Sub-Art	Rubrica	Designação		Montante (em Euros)
					<b>Receitas de Capital</b>		
15	01	01	02	10	Reposições Não Abatidas nos Pagamentos - Receitas Consignadas - Org. do ME	121	0
16	01	05	01	10	Saldo da Cerência Ant. - Saldo Orç. - Na Posse do Tes. - Consignado - Org. do ME	121	0
					<b>Total Fonte de Financiamento</b>	121	0
					<b>Receitas Correntes</b>		
02	02	01	01	10	Impostos Indiretos - Outros - Lotarias - Org. do ME	128	0
02	02	05	01	10	Impostos Indiretos - Resultados da explor. de apostas mútuas - Org. do ME	128	0

**Imagem16**

Depois de clicar em **Editar**, irá obter um formulário como o que a seguir se apresenta (**Imagem17**).

Class. Econ.					Medida 017	Fonte de Financiam.	RECEITAS PREVISTAS 2016
Cap.	Grupo	Artigo	Sub-Art	Rubrica	Designação		Montante (em Euros)
					<b>Receitas de Capital</b>		
15	01	01	02	10	Reposições Não Abatidas nos Pagamentos - Receitas Consignadas - Org. do ME	121	<input type="text" value="0"/>
16	01	05	01	10	Saldo da Cerência Ant. - Saldo Orç. - Na Posse do Tes. - Consignado - Org. do ME	121	<input type="text" value="0"/>
					<b>Total Fonte de Financiamento</b>	121	
					<b>Receitas Correntes</b>		
02	02	01	01	10	Impostos Indiretos - Outros - Lotarias - Org. do ME	128	<input type="text" value="0"/>

**Imagem17**

Após preencher os valores do Mapa B, deve clicar no botão **Atualizar**, que se encontra no fim do formulário, para que os dados sejam guardados e enviados para o IGeFE. Caso clique no botão **Cancelar**, todos os valores que introduziu irão ser descartados.

d) **Opção** Mapa C – Orçamento de 2016 – Despesas com Compensação em Receita – DESPESAS **Não preenchido**

Para preencher os valores do Mapa C, deve seleccionar a opção **Editar** que se encontra no fim do ecrã (**Imagem18**).

MAPA C - ORÇAMENTO DE 2016 - DESPESAS COM COMPENSAÇÃO EM RECEITA - DESPESAS

CLASS. ECON	AL / SubAL	DESIGNAÇÃO	Fontes de Financiamento / Medidas										TOTAL									
			Medida 017					Medida 019														
			121	123	129	242	280	Subtotal	119	123	129	Subtotal										
010204	00 00	AJUDAS DE CUSTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
020107	00 00	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
020210	A0 00	TRANSPORTES - VISITAS DE ESTUDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
020210	B0 00	TRANSPORTES - OUTRAS DESPESAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		<b>TOTAL BLOCO A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Editar

Voltar

Imagem18

Depois de clicar em **Editar**, irá obter um formulário como o que a seguir se apresenta (**Imagem19**).

CLASS. ECON	AL / SubAL	DESIGNAÇÃO	Fontes de Financiamento / Medidas										TOTAL									
			Medida 017					Medida 019														
			121	123	129	242	280	Subtotal	119	123	129	Subtotal										
010204	00 00	AJUDAS DE CUSTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
020107	00 00	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
020210	A0 00	TRANSPORTES - VISITAS DE ESTUDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
020210	B0 00	TRANSPORTES - OUTRAS DESPESAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Atualizar Cancelar

Imagem19

Após preencher os valores do Mapa C, deve clicar no botão **Atualizar**, que se encontra no fim do formulário, para que os dados sejam guardados e enviados para o IGeFE. Caso clique no botão **Cancelar**, todos os valores que introduziu irão ser descartados.

e) Download Ficheiro de mapas de instalações desportivas

Esta opção irá permitir-lhe fazer download do ficheiro Excel aí disponibilizado. Depois de o guardar no seu computador, deve preencher os 2 anexos que estão no ficheiro e enviar o ficheiro devidamente preenchido para o email: [oe2016@igefe.mec.pt](mailto:oe2016@igefe.mec.pt)

Depois de preencher os mapas A, B e C e caso os valores introduzidos nas Despesas e nas Receitas sejam coincidentes, como é pretendido, o estado dos mapas, passa de *Não preenchido* para *Válido*. Caso os valores não sejam coincidentes, o estado apresentado será de *Inválido* e deve corrigir os valores no mapa B e/ou C, para que possa terminar o processo.

Nos mapas A, mesmo que os valores a apresentar sejam zero, deve *Atualizar* os valores para que o estado passe de *Não preenchido* para *Válido*, de modo a poder finalizar o processo e imprimir o relatório.

Após o estado estar **Válido** nos quatro mapas, irá aparecer-lhe um botão de **Imprimir**, para que possa imprimir o relatório (**Imagem20**).



Código Escola

Nome Escola

**PROJETO DE ORÇAMENTO PARA 2016**

Mapa A – Proposta de Orçamento 2016 – FOFI 111 ATIVIDADE 192 Válido

Mapa A – Proposta de Orçamento 2016 – FOFI 111 ATIVIDADE 199 Válido

Mapa B – Orçamento de 2016 – Despesas com Compensação em Receita – RECEITAS PREVISTAS Válido

Mapa C – Orçamento de 2016 – Despesas com Compensação em Receita – DESPESAS Válido

Download Ficheiro de mapas de instalações desportivas

*Imagem20*