

**Recrutamento por mobilidade estatutária de docentes para o preenchimento de dois (2) Postos de Trabalho, equiparados à carreira e categoria de Técnico Superior, a afetar ao Departamento de Gestão e de Recursos Humanos – DGRH, para o ano letivo 2022/2023**

Torna-se público que o Instituto de Gestão Financeira da Educação, I.P., pretende recrutar dois (2) docentes, em regime de mobilidade estatutária ao abrigo do artigo 67º do Estatuto da Carreira Docente, em conjugação com o disposto no n.º 3, do artigo 92.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, para o ano letivo 2022/2023, para o exercício de funções nos Departamentos que compõem a estrutura nuclear do IGeFE IP de acordo com os requisitos a seguir discriminados.

**Caracterização da Oferta:**

Tipo de Oferta: Recrutamento de docentes em regime de mobilidade estatutária;

Remuneração: A detida no AE/ENA de origem;

Número de postos de trabalho: dois (2).

**I — Requisitos de admissão:**

- a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida;
- b) Ser detentor da carreira docente.

**II — Caracterização do posto de trabalho a ocupar:**

a) Conteúdo Funcional:

- Desenvolvimento de ações necessárias ao exercício das competências do IGeFE IP;
- Apoio técnico aos órgãos, serviços e estruturas do Ministério da Educação no âmbito das competências dos Departamentos;
- Realização de atividades com responsabilidade e autonomia técnica e assegurar o desenvolvimento de outras atividades que, no âmbito das suas competências, lhe sejam superiormente atribuídas;
- Gerir e monitorizar a execução financeira das despesas com o pessoal das Escolas/Unidades Orgânicas (UO) da rede pública do Ministério da Educação, no âmbito dos projetos co-financiados por Fundos Europeus;
- Acompanhar e assegurar a afetação dos Fundos Comunitários de acordo com a estrutura de custos apresentados pelas escolas desde a fase da Candidatura até à fase do Pedido de Pagamento de Saldos;

- Orientar os Agrupamentos de Escolas e Escolas não Agrupadas para o processamento de vencimentos, de acordo com as regras e estruturas dos diferentes projetos e tipologias;
- Atualizar permanentemente os diversos mapas e tabelas existentes para que seja efetuada uma correta distribuição das verbas;
- Calcular os valores a disponibilizar às Escolas para despesas de Pessoal e Funcionamento;
- Organizar e manter atualizados os processos das Autarquias Locais, nomeadamente no que diz respeito ao pessoal não docente afeto às Autarquias no âmbito dos Contratos de Execução e nos Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências - “Aproximar” celebrados entre o ME e os Municípios;
- Atualizar, mediante informações prestadas pelos Municípios em plataforma *online* o ficheiro *Excel* de processamento de vencimento do pessoal não docente dos diferentes tipos de Contrato, nomeadamente no que diz respeito a faltas, licenças, mobilidades, acertos remuneratórios, entre outros;
- Realizar atendimento telefónico a todos os Municípios envolvidos nos diferentes tipos de Contrato;
- Preparar as bases de dados em *Excel* e *Access* relativas aos vencimentos do pessoal não docente afetos aos Municípios, a fim de se poder proceder à elaboração do PLC;
- Preparar a autorização de pagamento às autarquias dos diferentes Contratos, através da submissão de mapas *Access* em plataforma própria e acompanhar a execução da transferência mensal de verbas;
- Preparar documentos de apoio técnico para a tomada de decisão no âmbito dos instrumentos de gestão obrigatórios e facultativos do IGeFE IP;
- Organizar e executar os procedimentos administrativos respeitantes à gestão dos recursos humanos, promovendo a aplicação das medidas de política definidas para a Administração Pública;
- Assegurar a recolher a informação necessária à gestão dos recursos humanos do IGeFE IP;
- Preparar, registar e monitorizar os instrumentos legais de gestão nas plataformas institucionais existentes para o efeito.

b) Perfil de Competências:

- Facilidade em elaborar informações, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade para apreciação superior;
- Análise e tratamento de dados estatísticos;
- Análise da Informação e sentido crítico;

- Capacidade de trabalho em equipa e Cooperação;
- Capacidade de comunicação;
- Iniciativa e Autonomia;
- Boa capacidade relacional;
- Conhecimentos de *software* na ótica do utilizador nomeadamente: *Excel; Access; Outlook; Word.*

### **III — Habilitações Literárias:**

Ser detentor de Licenciatura ou Grau Superior de preferência nas seguintes áreas: Economia, Gestão, Administração Pública, Matemática, Direito e Informática

### **IV — Local de trabalho:**

Instituto de Gestão Financeira da Educação I. P., sito na Av. 24 de Julho, n.º 134 3º/5º andar  
1399-029 Lisboa

### **V — Prazo e formalização da candidatura:**

Os docentes interessados deverão, até ao prazo estipulado na publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), formalizar a sua candidatura através de requerimento dirigido à Vogal do Conselho Diretivo do IGeFE, IP., com a menção expressa da Identificação do posto de trabalho a que se candidata e da modalidade de relação jurídica que detém, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratórios e o respetivo montante pecuniário, contacto telefónico e *e-mail*.

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser obrigatoriamente acompanhado de *Curriculum Vitae* detalhado, atualizado, datado e assinado e fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias. Caso seja necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, onde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória.

### **VI — Apresentação da candidatura:**

A candidatura deve ser obrigatoriamente identificada com o assunto “Recrutamento por Mobilidade Estatutária” com a indicação expressa do código da oferta: OE202205/0675, publicado na BEP e deverá ser remetida até ao termo do prazo referido no ponto V, para o endereço de *e-mail* [recrutamento@igefe.mec.pt](mailto:recrutamento@igefe.mec.pt) com recibo de entrega e leitura ativos.

Nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do CPA o candidato deve informar o seu consentimento prévio de envio das notificações decorrentes da candidatura ao recrutamento por mobilidade estatutária através de endereço de correio eletrónico, pelo que deverá anexar à

candidatura uma declaração a manifestar o seu consentimento em receber notificações do endereço de e-mail [recrutamento@igefe.mec.pt](mailto:recrutamento@igefe.mec.pt).

**VII — Remuneração:**

A detida na carreira de docente.

**VIII — Métodos de Seleção:**

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção.

A referida análise curricular tem carácter eliminatório. Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular, serão contactados para a eventual realização da entrevista profissional de seleção. A presente oferta de emprego foi publicitada na BEP, e disponibilizada na página eletrónica do IGeFE IP, através do endereço [www.igefe.mec.pt](http://www.igefe.mec.pt).

Mais esclarecimentos poderão ser obtidos através do endereço de e-mail [recrutamento@igefe.mec.pt](mailto:recrutamento@igefe.mec.pt)

20 de abril de 2022. — A Vogal do Conselho Diretivo, *Fernanda Maria Duarte Nogueira*.