

**Recrutamento por mobilidade interna na categoria ou mobilidade intercarreiras para o preenchimento de três (3) Postos de Trabalho na carreira de Técnico Superior, constantes do Mapa de Pessoal do IGeFE IP, a afetar ao Departamento de Gestão e de Recursos Humanos (DGRH) – Núcleo de Gestão do Orçamento de Funcionamento (NGOF)**

O Instituto de Gestão Financeira da Educação, I.P. (IGeFE IP), pretende recrutar três (3) Técnicos Superiores, em regime de mobilidade interna na categoria ou em regime de mobilidade intercarreiras, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, para o exercício de funções no Departamento de Gestão e de Recursos Humanos (DGRH), Núcleo de Gestão do Orçamento de Funcionamento (NGOF) de acordo com os requisitos a seguir discriminados.

**Caracterização da Oferta:**

Tipo de Oferta: Recrutamento em regime de mobilidade interna na categoria ou em regime de mobilidade intercarreiras;

Remuneração: A detida na origem, nas situações de mobilidade na categoria ou, a aplicável nos termos previstos no artigo 153.º da LTFP, nas situações de mobilidade intercarreiras;

Número de postos de trabalho: 3 (três).

**I — Requisitos de admissão:**

- a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida;
- b) Preferencialmente residente na Área Metropolitana de Lisboa.

**II — Caracterização do posto de trabalho a ocupar:**

A) Conteúdo Funcional:

- Exercer funções de natureza consultiva, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão;
- Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, designadamente:
- Acompanhar a implementação do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), nos estabelecimentos de ensino básico e secundário da rede pública do ME, verificando a correção dos lançamentos e registos contabilísticos das verbas

atribuídas no âmbito do Orçamento de Impostos, assim como do Orçamento de Dotações com Compensação em Receita proveniente, nomeadamente, das Autarquias e Fundos Europeus;

- Assegurar a receção das exportações mensais dos dados contabilísticos para o IGeFE IP;
- Analisar mapas contabilísticos, a partir do repositório de dados resultantes das exportações dos movimentos contabilísticos para a plataforma informática central do IGeFE IP;
- Analisar os registos contabilísticos exportados pelas Unidades Orgânicas, nas vertentes Orçamental, Financeira e de Gestão;
- Prestar apoio no apuramento das movimentações de verbas (alterações orçamentais) para a realização das reclassificações (estornos) das autorizações de pagamento;
- Prestar apoio telefónico às Escolas e Agrupamentos de Escolas da rede pública do ME, no âmbito da gestão Orçamental e Financeira e esclarecimento de dúvidas sobre assuntos relacionados com o orçamento de funcionamento tendo em consideração a legislação em vigor.

**B) Perfil de competências técnicas:**

- Conhecimento de procedimentos contabilísticos associados ao SNC-AP;
- Conhecimento de procedimentos contabilísticos no âmbito da execução orçamental, preferencialmente, na área da Educação;
- Capacidade de análise e verificação de informação, nas vertentes orçamental e financeira;
- Facilidade em elaborar documentos para apreciação superior;
- Conhecimentos de *software* na ótica do utilizador, nomeadamente, *Outlook, Word, Excel e Access*;
- Facilidade de trabalhar em plataformas informáticas e preferencialmente conhecimentos em GeRFiP;
- Capacidade de trabalho em equipa;
- Capacidade de comunicação;
- Boa capacidade relacional;
- Experiência e formação profissional, devidamente comprovadas, nas áreas administrativas e financeiras.

**III — Habilitações Literárias:**

Ser detentor de Licenciatura ou Grau Superior.

**IV — Local de trabalho:**

Instituto de Gestão Financeira da Educação I. P., sito na Av. 24 de julho, n.º 134 3º/5º andar  
1399-029 Lisboa

**V — Prazo e formalização da candidatura:**

Os trabalhadores interessados deverão, até ao prazo estipulado na publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), formalizar a sua candidatura através de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do IGeFE, IP., com a menção expressa da Identificação do posto de trabalho a que se candidata e da modalidade de relação jurídica que detém, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratórios e o respetivo montante pecuniário, contacto telefónico e *e-mail*.

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser obrigatoriamente acompanhado de *Curriculum Vitae* detalhado, atualizado, datado e assinado e fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias. Caso seja necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, onde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória.

#### **VI — Apresentação da candidatura:**

A candidatura deve ser obrigatoriamente identificada com o assunto “Recrutamento por Mobilidade DGRH-NGOF” com a indicação expressa do código da oferta: **OE202206/1004**, publicada na BEP e deverá ser remetida, para o endereço de *e-mail* [recrutamento@igefe.mec.pt](mailto:recrutamento@igefe.mec.pt) com recibo de entrega e leitura ativos.

Nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do CPA o candidato deve informar o seu consentimento prévio de envio das notificações decorrentes da candidatura ao recrutamento por mobilidade na categoria através de endereço de correio eletrónico, pelo que deverá anexar à candidatura uma declaração a manifestar o seu consentimento em receber notificações do endereço de *e-mail* [recrutamento@igefe.mec.pt](mailto:recrutamento@igefe.mec.pt)

#### **VII — Remuneração:**

Na situação de recrutamento através do recurso à mobilidade na categoria, o trabalhador será remunerado pela posição remuneratória em que se encontre posicionado ou, a aplicável nos termos previstos no artigo 153.º da LTFP, nas situações de mobilidade intercarreiras.

#### **VIII — Métodos de Seleção:**

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção.

A referida análise curricular tem carácter eliminatório. Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular, serão contactados para a eventual realização da entrevista profissional de seleção. A presente oferta de emprego foi publicitada na BEP e disponibilizada na página eletrónica do IGeFE IP, através do endereço [www.igefe.mec.pt](http://www.igefe.mec.pt).

Mais esclarecimentos poderão ser obtidos através do endereço de *e-mail* [recrutamento@igefe.mec.pt](mailto:recrutamento@igefe.mec.pt)