

**Recrutamento por mobilidade interna na categoria para o preenchimento de um (1) Posto de Trabalho na carreira de Técnico de Informática, constante do Mapa de Pessoal do IGeFE IP, a afetar ao Departamento de Gestão de Infraestruturas Tecnológicas.**

O Instituto de Gestão Financeira da Educação, I.P. (IGeFE IP), pretende recrutar um (1) Técnico de Informática, em regime de mobilidade interna na categoria, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, para o exercício de funções no Departamento de Gestão de Infraestruturas Tecnológicas, de acordo com os requisitos a seguir discriminados.

**Caracterização da Oferta:**

Tipo de Oferta: Recrutamento em regime de mobilidade interna na categoria;

Remuneração: A detida na origem.

Número de postos de trabalho: 1 (um).

**I — Requisitos de admissão:**

- a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida;
- b) Preferencialmente residente na Área Metropolitana de Lisboa.

**II — Caracterização do posto de trabalho a ocupar:**

Conteúdo Funcional:

O posto de trabalho terá enquadramento no Departamento de Gestão de Infraestruturas Tecnológicas, deste Instituto, conforme o disposto na Portaria n.º 310/2022 de 28 de dezembro 2022, implementação, administração e monitorização da infraestrutura e tecnologias de informação e, apoio à gestão nos domínios do planeamento operacional, designadamente:

- Diagnóstico e apoio na resolução de problemas, em primeira linha e segunda linha, quando necessário, do parque informático;
- Administração de Exchange e Office 365;
- Colaborar na instalação de desktops e portáteis;

- Administração e configuração de equipamentos de suporte e periféricos, como impressoras, scanners, leitores de cartões, entre outros;
- Controlo e administração de ativos, sua inventariação, abate e controlo de etiquetas;
- Gestão de utilizadores, grupos e computadores, em Active Directory;
- Administração de servidor de Impressoras;
- Administração de plataforma de monitorização;
- Gestão de equipamentos de rede e telefones.

Perfil de competências técnicas:

Conhecimentos técnicos valorizados:

- Instalação de Office 365 e Teams;
- Administração de servidor de Impressoras;
- Monitorização de rede, mail (FortiClient e FortiMail).

Perfil de competências:

- Responsabilidade e compromisso para com o serviço;
- Tolerância e resistência à pressão;
- Relacionamento interpessoal;
- Autonomia;
- Espírito de equipa.
- Capacidade de iniciativa, dinamismo e proatividade, orientação para resultados, análise da informação e sentido crítico, conhecimentos especializados e experiência.

**III — Habilitações Literárias:**

Ser detentor de Curso Tecnológico/Profissional/Outros nível III, área de Informática.

**IV — Local de trabalho:**

Instituto de Gestão Financeira da Educação I. P., sito na Av. 24 de julho, n.º 134 3º/5º andar  
1399-029 Lisboa

**V — Prazo e formalização da candidatura:**

Os trabalhadores interessados deverão, até ao prazo estipulado na publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), formalizar a sua candidatura através de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do IGeFE, IP., com a menção expressa da Identificação do posto de trabalho a que se candidata e da modalidade de relação jurídica que

detém, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratórios e o respetivo montante pecuniário, contacto telefónico e *e-mail*.

O requerimento de apresentação de candidatura deve ser obrigatoriamente acompanhado de *Curriculum Vitae* detalhado, atualizado, datado e assinado e fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias. Caso seja necessário, poderá ser posteriormente exigida declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado, onde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória.

#### **VI — Apresentação da candidatura:**

A candidatura deve ser obrigatoriamente identificada com o assunto “Recrutamento por Mobilidade DGTI” com a indicação expressa do código da oferta: **OE202303/0252**, publicada na BEP e deverá ser remetida, para o endereço de *e-mail* [recrutamento@igefe.mec.pt](mailto:recrutamento@igefe.mec.pt) com recibo de entrega e leitura ativos.

Nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do CPA o candidato deve informar o seu consentimento prévio de envio das notificações decorrentes da candidatura ao recrutamento por mobilidade na categoria através de endereço de correio eletrónico, pelo que deverá anexar à candidatura uma declaração a manifestar o seu consentimento em receber notificações do endereço de *e-mail* [recrutamento@igefe.mec.pt](mailto:recrutamento@igefe.mec.pt)

#### **VII — Remuneração:**

Na situação de recrutamento através do recurso à mobilidade na categoria, o trabalhador será remunerado pela posição remuneratória em que se encontre posicionado.

#### **VIII — Métodos de Seleção:**

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção.

A referida análise curricular tem carácter eliminatório. Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular, serão contactados para a eventual realização da entrevista profissional de seleção. A presente oferta de emprego foi publicitada na BEP e disponibilizada na página eletrónica do IGeFE IP, através do endereço [www.igefe.mec.pt](http://www.igefe.mec.pt).

Mais esclarecimentos poderão ser obtidos através do endereço de *e-mail* [recrutamento@igefe.mec.pt](mailto:recrutamento@igefe.mec.pt)