Recrutamento por mobilidade interna na categoria para o preenchimento de dois (2) Postos de Trabalho na carreira de Técnico Superior, constante do Mapa de Pessoal do IGeFE IP, a afetar ao Departamento da Rede Escolar e Projetos (DREP) – Núcleo de Projetos e Qualidade (NPeQ).

O Instituto de Gestão Financeira da Educação, I.P. (IGeFE IP), pretende recrutar dois (2) Técnicos Superiores, em regime de mobilidade interna na categoria, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, para o exercício de funções no Departamento da Rede Escolar e Projetos (DREP) - Núcleo de Projetos e Qualidade (NPeQ) de acordo com os requisitos a seguir discriminados.

Caraterização da Oferta:
Tipo de Oferta: Recrutamento em regime de mobilidade interna na categoria;
Remuneração: Aplicado o disposto no n.º 5 do artigo 133.º do Decreto-Lei n.º 13-A/2025, de 10 de março;
Número de postos de trabalho: 2 (dois).

I — Requisitos de admissão:

a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida.

II — Caraterização do posto de trabalho a ocupar:

a) Conteúdo Funcional:

O posto de trabalho terá enquadramento no Núcleo de Projetos e Qualidade (NPeQ), pertencente ao Departamento da Rede Escolar e Projetos (DREP), deste Instituto, no âmbito das funções inerentes ao NPeQ, conforme o disposto no Anexo à Deliberação n.º 496/2023, de 11 de maio, para assegurar as funções de natureza consultiva, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, de grau de complexidade 3, designadamente:

- Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.

- Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.

- Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.

No âmbito da Missão e Responsabilidades do NPeQ, as responsabilidades e tarefas dos postos de trabalho a recrutar são as seguintes:

- Dinamizar a política e estratégia de desenvolvimento institucional em termos de projetos e qualidade e segurança da informação do Instituto;
- Divulgar a informação relativa aos programas de financiamento nacional e internacional de apoio à educação, modernização administrativa e tecnológica;
- Identificar áreas, programas e iniciativas de desenvolvimento da qualidade e da segurança da informação para o desenvolvimento da missão e projeto do Instituto;
- Promover a captação de financiamento, no âmbito dos programas e iniciativas de apoio ao desenvolvimento técnico e administrativo nas áreas da educação, qualidade e segurança da informação;
- Apoiar a elaboração e submissão de candidaturas a projetos nacionais e internacionais;
- Promover, em articulação com os serviços administrativos e financeiros do Instituto, a gestão de projetos, nos domínios técnico e financeiro;
- Apoiar os órgãos de governo da Instituição em matéria de gestão de projetos, qualidade e segurança da informação;
-Acompanhar e monitorizar os projetos de desenvolvimento institucional, em articulação com as unidades orgânicas e os serviços, a promoção e o desenvolvimento e conclusão de projetos financiados, através de atividades de responsabilidade acrescida, supervisão, gestão e monitorização;
- Estimular a condução de projetos conjuntos entre o Instituto, a tutela e entidades externas;
- Supervisionar toda a atividade e funcionamento do IGeFE, I.P em matéria de projetos, qualidade e segurança da informação;
- Colaborar nas tarefas decorrentes de auditorias externas em matéria de projetos, qualidade e segurança da informação;
- Elaborar e acompanhar a execução do plano de auditorias internas referentes à gestão da qualidade e segurança da informação no âmbito da certificação do sistema;
- Promover e gerir parcerias no domínio da qualidade, projetos, financiamentos, inovação, modernização e segurança da informação no âmbito das competências do Instituto;
- Executar outras atividades que, no domínio dos projetos, qualidade e segurança da informação, lhe sejam cometidas.
- Promover e disseminar, sob orientação superior, uma cultura de qualidade, segurança da informação na gestão;
- Analisar a adequação dos processos e procedimentos, e apoiar a organização e implementação de circuitos de informação em matéria de qualidade e da segurança da informação;
- Assegurar as demais funções que lhe sejam atribuídas pelo Conselho Diretivo do IGeFE, I. P..

b) Perfil de Competências Funcionais:

- Conhecimentos em *Microsoft Office (Word, Excel Avançado e Outlook*);
- Conhecimento dos instrumentos de gestão e das ferramentas informáticas relativos ao âmbito de atuação;
- Conhecimento do enquadramento jurídico-administrativo e da organização e funcionamento de institutos públicos;
- Facilidade em elaborar informações, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade para apreciação superior;
- Boa capacidade de comunicação e de interação com diferentes interlocutores;
- Capacidade de negociação;
- Capacidade de adaptação, de realização e orientação para resultados e para a melhoria contínua e excelência do desempenho;
- Sentido de responsabilidade, capacidade de motivação e abertura à mudança.
- Domínio da legislação laboral aplicável;
- Domínio das aplicações informáticas;
- Capacidade de análise da Informação e sentido crítico;
- Capacidade de trabalho em equipa e Cooperação;
- Domínio de relações interpessoais e gestão de conflitos;
- Boa capacidade negocial e de persuasão;
- Conhecimentos Especializados e Experiência.

c) Perfil de Competências Organizacionais:

- Visão estratégica;
- Orientação para a mudança, inovação e qualidade;
- Planeamento, organização e método de trabalho;
- Representação e colaboração institucional;
- Trabalho de equipa, cooperação e otimização de recursos;
- Otimização de meios e recursos;
- Gestão de tempo e identificação de prioridades.

III — Habilitações Literárias:

Ser detentor de Licenciatura ou Grau Superior.

IV — Local de trabalho:

Instituto de Gestão Financeira da Educação I. P., sito na Av. 24 de julho, n.º 134 - 3º/5º andar 1399-029 Lisboa.

V — Prazo e formalização da candidatura:

Os trabalhadores interessados deverão, até ao prazo estipulado na publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), formalizar a sua candidatura através do preenchimento de formulário próprio disponível na página eletrónica do IGeFE, o qual deve ser submetido e acompanhado dos seguintes documentos (exclusivamente em formato PDF):

a) Certificado da habilitação literária exigida;

b) Curriculum Vitae detalhado e atualizado, datado e assinado, dele devendo constar, para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, a experiência profissional, designadamente as funções e atividades que exerce e exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como a formação profissional detida em matéria relacionada com a área funcional dos postos de trabalho colocados a concurso, com indicação expressa das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração;

c) Cópias legíveis dos comprovativos das ações de formação frequentadas relacionadas com os parâmetros de avaliação da formação profissional, ou relevantes, para o desempenho de funções dos postos de trabalho a ocupar, obtidas nos últimos 5 anos;

d) Declaração emitida pelo órgão ou serviço onde o candidato exerce funções ou a que pertence, devidamente autenticada e atualizada, com data posterior à do presente aviso, da qual conste, inequivocamente, a modalidade de relação jurídica de emprego público de que é titular, a carreira e categoria, a posição e nível remuneratórios detidos, com indicação do respetivo valor, a antiguidade na categoria, na carreira e na Administração Pública, bem como as menções quantitativas e qualitativas das avaliações de desempenho relativas aos dois últimos biénios e, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto;

e) Declaração do conteúdo funcional emitida pelo órgão ou serviço onde o candidato exerce funções ou a que pertence, devidamente autenticada e atualizada, com data posterior à do presente aviso, da qual conste as atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas, em conformidade com o estabelecido no respetivo mapa de pessoal aprovado.

VI — Apresentação da candidatura:

A candidatura deve ser obrigatoriamente identificada com o assunto "Recrutamento por Mobilidade *DREP-NPeQ"* com a indicação expressa do código da oferta: OE202504/0342 publicado na BEP e deverá ser remetida, para o endereço de *e-mail* recrutamento@igefe.medu.pt com recibo de entrega e leitura ativos.

Nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do CPA o candidato deve informar o seu consentimento prévio de envio das notificações decorrentes da candidatura ao recrutamento por mobilidade na categoria através de endereço de correio eletrónico, pelo que deverá anexar à candidatura uma declaração a manifestar o seu consentimento em receber notificações do endereço de *e-mail* recrutamento@igefe.medu.pt.

VII — Remuneração:

No caso da mobilidade interna na categoria a remuneração será a detida na origem, com a possibilidade de negociação para a posição remuneratória imediatamente seguinte, com o limite da 7.ª posição remuneratória.

VIII — Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção.

A referida análise curricular tem caráter eliminatório. Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular, serão contactados para a eventual realização da entrevista profissional de seleção. A presente oferta de emprego foi publicitada na BEP e disponibilizada na página eletrónica do IGeFE IP, através do endereço www.igefe.mec.pt.

Mais esclarecimentos poderão ser obtidos através do endereço de *e-mail* recrutamento@igefe.medu.pt.