

Recrutamento por mobilidade interna na categoria ou intercarreiras para o preenchimento de três (3) Postos de Trabalho na carreira e categoria de Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação, constantes do Mapa de Pessoal do IGeFE IP, a afetar ao Departamento de Gestão de Infraestruturas Tecnológicas (DGIT).

O Instituto de Gestão Financeira da Educação, I.P. (IGeFE IP), pretende recrutar três (3) Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação, em regime de mobilidade interna na categoria ou mobilidade intercarreiras, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, para o exercício de funções no Departamento de Gestão de Infraestruturas Tecnológicas (DGIT), de acordo com os requisitos a seguir discriminados.

Caraterização da Oferta:

Tipo de Oferta: Recrutamento em regime de mobilidade interna na categoria ou mobilidade intercarreiras;

Remuneração: No caso da mobilidade interna na categoria será aplicado o disposto no n.º 5 do artigo 133.º do Decreto-Lei n.º 13-A/2025, de 10 de março e no caso da mobilidade intercarreiras será aplicado o previsto no artigo 153.º da LTFP;

Número de postos de trabalho presencial: 3 (três).

I — Requisitos de admissão:

- a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida;
- b) Preferencialmente residente na Área Metropolitana de Lisboa.

II — Caraterização do posto de trabalho a ocupar:

- a) Conteúdo Funcional:

O posto de trabalho terá enquadramento Departamento de Gestão de Infraestruturas Tecnológicas, deste Instituto, no âmbito das funções inerentes ao DGIT, conforme o disposto na Portaria n.º 310/2022 de 28 de dezembro 2022, com funções de Administração de infraestruturas tecnológicas, apoio nos domínios do planeamento estratégico, operacional e de inovação, e acompanhamento de projetos informáticos, designadamente:

- Administração de **infraestruturas tecnológicas** (várias camadas);
- Administração de **plataformas de virtualização** como *Hyper-V*, *VMWare*, *KVM* e *OVM*;
- Administração de soluções (vários fabricantes) de **segurança, proteção de dados, recuperação de desastres e de continuidade de negócio**;

- Administração de soluções de cópias e replicações/sincronizações **de segurança**, como *Commvault*;
- Administração de soluções **Microsoft Office 365**, especialmente nas componentes de correio eletrónico, de segurança (*endpoints*) e de trabalho colaborativo;
- Administração de tecnologias **Public Cloud**, em modelos híbridos, como *Azure* e *AWS*;
- Administração e configuração de ferramentas de **monitorização** e **observabilidade** como *Zabbix* e *Grafana*;
- Gestão de **contratos** (fornecedores/projetos);
- Gestão de plataformas de **serviços de TI**, como *GLPI*;
- Gestão de plataformas tecnológicas de servidores (físicos e virtuais), baseadas em **tecnologias** como **Microsoft** e (várias distribuições de) **Linux**;
- Gestão de **Projetos**;
- Operacionalização de **manutenção preventiva, corretiva e evolutiva** dos sistemas físicos e virtuais à responsabilidade do DGIT, com vista a aumentar eficácia operacional, a racionalização de meios e ainda a saúde e segurança dos sistemas;
- Realização de **relatórios** de acompanhamento de **atividades e projetos**;
- Realização de **relatórios de suporte** às decisões de automatização/implementação de processos, infraestruturas tecnológicas e inovação;
- Realização de tratamentos e **repostas a incidentes e pedidos** (2º linha e administração de sistemas).

b) Perfil de competências:

Conhecimentos técnicos valorizados:

- Conhecimentos de configuração e Gestão de Acessos **VPN**;
- Conhecimentos de emissão e **Gestão de Certificados Digitais**, do tipo *SSL*;
- Conhecimentos de ferramentas de controlo e Administração Centralizada de **Atualizações e Antivírus** de/em servidores;
- Conhecimentos de ferramentas de **Gestão de Serviços TI** (*tickets, CMDB, ...*);
- Conhecimentos de ferramentas de **Segurança e Proteção de Dados**;
- Conhecimentos de Gestão de **Contratos** (aquisição de bens e serviços);
- Conhecimentos de Gestão de **Datacenters**, seus subsistemas e componentes;
- Conhecimentos de Gestão de **Projetos**;
- Conhecimentos de Gestão e configuração de **Equipamentos de Rede** (L2 e L3);
- Conhecimentos de gestão e configurações de ferramenta de **Gestão de Dispositivos** como *Intune* (para *endpoints*);

Departamento de Gestão e de Recursos Humanos
Núcleo de Gestão de Pessoas

- Conhecimentos de gestão, configuração e administração de plataformas de **Correio Eletrónico** como *Microsoft Exchange*;
- Conhecimentos de Instâncias e **Bases de Dados** como *Oracle* e *SQL*, incluindo *Reporting Services*, *Integration Services*, etc.;
- Conhecimentos em Administração de **Backups** e **Restore** em tecnologias como *Commvault*;
- Conhecimentos em **Administração de Domínios** que deve incluir gestão de *Active Directory*, *GPO's*, Políticas de domínio (*Microsoft*), permissões, etc.;
- Conhecimentos em Administração de **Serviços de File Server** (*onPrem*), partilhas, configurações de perfis e de acessos;
- Conhecimentos em Administração de **Tecnologias de Armazenamento** como *DELL/EMC* e *Fujitsu*;
- Conhecimentos em Administração e Gestão de **DNS**;
- Conhecimentos em Administração e Gestão de **Tecnologias Public Cloud** como *Azure* e *AWS*.

Perfil de competências:

- Capacidade de adaptação e melhoria contínua;
- Capacidade de análise de dados e informação com sentido crítico;
- Capacidade de autonomia e responsabilidade;
- Capacidade de comunicação e interlocução para apoio a entidades clientes;
- Capacidade de iniciativa, dinamismo e proatividade;
- Capacidade de orientação para resultados;
- Capacidade de planeamento e organização;
- Capacidade de relacionamento interpessoal e espírito de equipa;
- Capacidade de tolerância e resistência à pressão e contrariedades;
- Capacidade de trabalho em ambientes multidisciplinares e multitecnológicos;
- Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;
- Responsabilidade e compromisso com o serviço.

III — Habilitações Literárias:

Ser detentor de Licenciatura ou Grau Superior em áreas Informáticas.

IV — Local de trabalho:

Instituto de Gestão Financeira da Educação I. P., sito na Av. 24 de julho, n.º 134 - 3º/5º andar 1399-029 Lisboa.

V — Prazo e formalização da candidatura:

Os trabalhadores interessados deverão, até ao prazo estipulado na publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), formalizar a sua candidatura através do preenchimento de formulário próprio disponível na página eletrónica do IGeFE, o qual deve ser submetido e acompanhado dos seguintes documentos (exclusivamente em formato PDF):

- a) Certificado da habilitação literária exigida;
- b) *Curriculum Vitae* detalhado e atualizado, datado e assinado, dele devendo constar, para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, a experiência profissional, designadamente as funções e atividades que exerce e exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como a formação profissional detida em matéria relacionada com a área funcional dos postos de trabalho colocados a concurso, com indicação expressa das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração;
- c) Cópias legíveis dos comprovativos das ações de formação frequentadas relacionadas com os parâmetros de avaliação da formação profissional, ou relevantes, para o desempenho de funções dos postos de trabalho a ocupar, obtidas nos últimos 5 anos;
- d) Declaração emitida pelo órgão ou serviço onde o candidato exerce funções ou a que pertence, devidamente autenticada e atualizada, com data posterior à do presente aviso, da qual conste, inequivocamente, a modalidade de relação jurídica de emprego público de que é titular, a carreira e categoria, a posição e nível remuneratórios detidos, com indicação do respetivo valor, a antiguidade na categoria, na carreira e na Administração Pública, bem como as menções quantitativas e qualitativas das avaliações de desempenho relativas aos dois últimos biénios e, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto;
- e) Declaração do conteúdo funcional emitida pelo órgão ou serviço onde o candidato exerce funções ou a que pertence, devidamente autenticada e atualizada, com data posterior à do presente aviso, da qual conste as atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas, em conformidade com o estabelecido no respetivo mapa de pessoal aprovado.

VI — Apresentação da candidatura:

A candidatura deve ser obrigatoriamente identificada com o assunto “Recrutamento por Mobilidade DGIT” com a indicação expressa do código da oferta: [OE202506/0900](#) publicado na BEP e deverá ser remetida, para o endereço de e-mail recrutamento@igefe.medu.pt com recibo de entrega e leitura ativos.

Nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do CPA o candidato deve informar o seu consentimento prévio de envio das notificações decorrentes da candidatura ao recrutamento por mobilidade na categoria através de endereço de correio eletrónico, pelo que deverá anexar à candidatura uma declaração a manifestar o seu consentimento em receber notificações do endereço de e-mail recrutamento@igefe.medu.pt.

Departamento de Gestão e de Recursos Humanos
Núcleo de Gestão de Pessoas

VII — Remuneração:

No caso da mobilidade interna na categoria a remuneração será a detida na origem, com a possibilidade de negociação para a posição remuneratória imediatamente seguinte, com o limite da 7.ª posição remuneratória e no caso da mobilidade intercarreiras será aplicado o previsto no artigo 153.º da LTFP.

VIII — Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção.

A referida análise curricular tem carácter eliminatório. Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular, serão contactados para a eventual realização da entrevista profissional de seleção. A presente oferta de emprego foi publicitada na BEP e disponibilizada na página eletrónica do IGeFE IP, através do endereço www.igefe.mec.pt.

Mais esclarecimentos poderão ser obtidos através do endereço de e-mail recrutamento@igefe.medu.pt.